



「全福センター正会員」

保存版

ふくりにゃま

ガイドブック2024

LINE 始めました

友だち
募集中

友だち追加は
こちらから ▶



大和市イベントキャラクター
「ヤマトン」

大和市勤労者サービスセンター

はじめに

大和市勤労者サービスセンター「ふくりこ・やまと」は、平成5年11月に市内の中小企業で働く方々の福利厚生への支援と、中小企業の振興に寄与することを目的に設立され、様々な事業展開をしてまいりました。おかげさまで当サービスセンターは、昨年（令和5年）設立30周年を迎えました。これもひとえに、私どもの活動にご理解くださる会員の皆様・そのご家族、関係団体・企業の皆様のご支援・ご協力の賜物と、心より厚く御礼申し上げます。

さて、昨年は、新型コロナウイルスが感染症法上の5類になったことを契機に、社会生活の正常化が進みましたが、物価上昇や円安、慢性的な人手不足などの影響により、多くの中小・小規模事業者の皆様は、依然として厳しい経営状況にありました。

先行きは不透明な状況が続くと見なされるものの、会員の皆様が安心して働き続けられるための一助となるべく、これからもより一層、魅力ある福利厚生事業を誠心誠意、提供してまいりたいと存じます。

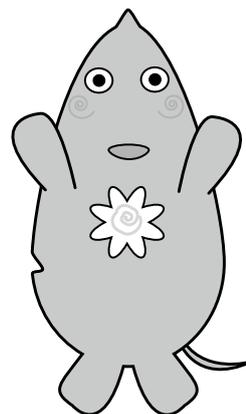
このガイドブックは、ぜひ、身近なところに置いていただき、偶数月に発行しております会報「ふくりこ・やまと」と併せてご活用ください。

2024年4月

大和市勤労者サービスセンター
(愛称：ふくりこ・やまと)

愛称 ふくりこ・やまと

一般公募の中から選ばれた愛称です。福利厚生（ふくりこうせい）をあたたかくユーモラスに表現しています。



大和市イベントキャラクター
「ヤマトン」

目次

● サービスセンター事業体系図	3
● 大和市勤労者サービスセンター規約	4
● 事務の手引き	9
● 利用案内	10
● 情報提供事業	11
● 全福センター（全福ネット）	12
● ベネフィット・ステーション	13
● 共済給付事業	14
● 健康管理事業（人間ドック・脳ドック等受検助成金）	18
● 健康管理事業（インフルエンザ予防接種助成金）	19
● 自己啓発事業	20
● 団体医療保険	22
● 老後生活安定事業	23
● 中小企業退職金共済制度の斡旋	23
● 余暇活動支援事業	24
● 余暇活動支援事業（宿泊旅行助成金）	25
● 余暇活動支援事業（レクリエーション事業）	26
事業等申込書	27
● 指定厚生施設（助成券利用施設）	28
● 指定厚生施設（提携施設）	30
東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券申込書	31
● 指定宿泊施設	38
● 特別割引協力店	42
● 諸届出用紙様式集	46
● 未加入事業所紹介カード	62

サービスセンター事業体系図

会員勤労者の福祉の向上

&

会員事業所の活性化

・センター運営事業

1. 理事会
2. 監査
3. 会員管理・加入促進事業
4. 経理

・情報提供事業

1. ガイドブック
2. 会報「ふくりこ・やまと」
3. ホームページ
4. LINE
5. 全福センター
6. ベネフィット・ステーション
7. 特別割引協力店

・在職中の生活の安定に係る事業

1. 共済給付事業
2. 保険制度の斡旋

・健康の維持増進に係る事業

1. 人間ドック・脳ドック等受検助成事業、インフルエンザ予防接種助成事業
2. 講座の開催
3. 情報・資料の提供
4. 指定厚生施設・健康関連施設等の利用助成券の交付及び斡旋

・自己啓発に係る事業

1. 教室の開催
2. 通信教育講座割引紹介事業
3. 自己啓発活動助成事業

・老後生活の安定に係る事業

1. 情報・資料提供
2. 講座の開催
3. 中小企業退職金制度の斡旋

・余暇活動支援事業

1. レクリエーション・イベント（入場券・旅行等斡旋事業）
2. 施設等利用補助事業（宿泊助成・指定厚生施設割引助成）

大和市勤労者サービスセンター規約

第1章 総 則

(目 的)

第1条 この会は、大和市内の中小企業に働く勤労者等の福利厚生増進と生活の安定を図り、併せて当該事業所の発展に資することを目的とする。

(名称及び所在地)

第2条 この会は、大和市勤労者サービスセンター（以下「センター」という。）といい、事務所を大和商工会議所内におく。（定 義）

第3条 この規約において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業 常時雇用する従業員の数が、300人以下の法人及び個人の事業所をいう。
- (2) 勤労者等 大和市内の事業所に勤務する中小企業の勤労者とその事業主をいう。
- (3) 会 員 センターの会員の資格を取得した勤労者等をいう。

(事 業)

第4条 センターは、第1条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 会員の福利厚生に関する事業
- (2) 会員の共済給付に関する事業
- (3) 会員に対する生活資金の融資等に関する事業
- (4) その他、センターの目的達成のために必要な事業

第2章 会 員

(加入資格)

第5条 会員になることができる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大和市内の中小企業に勤務する勤労者等
- (2) その他、理事長が特に必要と認めた者

2 前項の規定にかかわらず、加入時において休業している者は、会員になることができない。

(会員の種類)

第6条 会員の種類は、中小企業が、一括して加入する「企業加入会員」及び個人で加入する「個人加入会員」の2種類とする。

(入会手続)

第7条 センターに加入しようとする者は、加入申込書（第1号様式）及び関係書類を理事長に提出し、入会の承認を得た後は、速やかに入会金及び会費を納入しなければならない。

2 理事長は、入会を承認した時は、会員証を交付するものとする。

(資格取得の時期)

第8条 会員たる資格は、前条の入会手続を完了した日の翌月1日から発生する。

(入会金)

第9条 入会金の額は、会員1人につき500円とし、個人加入会員以外は事業主が負担する。

2 既納の入会金は、返還しない。

(会 費)

第10条 会費は、会員資格を有する者1人につき月額500円とし、原則として従業員と事業主が半額ずつ負担する。

2 既納の会費は、会員が退会した場合には、退会の届出のあった月の翌月以降の会費を返還するものとする。

(会費の納入方法)

第11条 会員は、会費を3か月分前納で、3月、6月、9月、12月に指定預金口座から口座振替により納入するものとする。

2 前項の規定する会費の振替金額は、振替月の前月末現在の会員数に前条第1項に規定する1人あたりの会費の額を乗じた金額とする。

3 第1項の規定による会費の納入が困難な場合は、別に定める方法により納入するものとする。

(変更届)

第12条 会員となった後、入会時に届けた事項に変更が生じたときは、速やかに変更届(第2号様式)を提出しなければならない。

(資格の喪失)

第13条 会員が次の各号の一に該当したときは、会員の資格を喪失する。

(1) 第5条の会員資格を失ったとき。

(2) 会費を6か月以上滞納したとき。

(3) センターの規約に基づき、事務局が指定する必要な書類(事務要綱による)の提出が定められた期限までに行われないうとき。

(退会)

第14条 センターを退会しようとする会員は、退会届(第3号様式)に会員証を添えて速やかに理事長に提出しなければならない。

2 退会届を提出できる者は、次の各号の一に該当するものとする。

(1) 企業加入会員が退会したときは、当該企業の事業主とする。

(2) 個人加入会員が退会したときは、会員本人とする。

(3) 会員の死亡による退会は、事業主又は家族とする。

3 会員の退会日は、届け日の属する月の末日とする。ただし、死亡による退会日は死亡日とする。

(除名)

第15条 会員が次の各号の一に該当したときは、理事会の決定によって除名することができる。

(1) センターの事業を妨げる行為をしたとき。

(2) センターが行う事業その他の届出事項について、虚偽の申請をしたとき。

(3) センターの規約に反し、又はセンターの信用を失わせるような行為をしたとき。

第3章 役員

(種類)

第16条 センターに次の役員をおく。

(1) 理事 10人以上 20人以内

(2) 監事 2人以内

2 理事のうち、1人を理事長、2人を副理事長、1人を常務理事とする。

(選任等)

第17条 理事及び監事は、理事会で選任し、理事は互選で理事長、副理事長及び常務理事を定める。

- 2 理事及び監事は、相互にこれを兼ねることができない。
- 3 理事及び監事の選出方法は、理事会において別に定める。

(理事の職務)

第18条 理事長は、センターを代表し、その業務を総理する。

- 2 副理事長は、理事長を補佐し、理事長に事故あるときは、理事長があらかじめ定めた順位により職務を代理する。
- 3 常務理事は、理事長及び副理事長を補佐し、センターの業務を掌理する。
- 4 理事は、理事会を構成し、センターの業務の執行を決定する。

(監事の職務)

第19条 監事は、センターの業務及び会計に関し、次の各号に規定する職務を行う。

- (1) センターの会計を監査すること。
- (2) 理事の業務執行の状況を監査すること。
- (3) 会計の状況及び業務の執行について不正の事実を発見したときは、理事会に報告すること。
- (4) 前号の報告をするために必要があるときは、理事会を招集すること。

(任期)

第20条 役員任期は2年とする。ただし、補欠として選任された役員任期は前任者の残任期間とし、増員により選任された役員任期は現任者の残任期間とする。

- 2 役員は、再任されることができる。
- 3 役員は辞任し、又は任期が満了した場合においても、後任者が就任するまでは、その職務を行わなければならない。

(解任)

第21条 役員が次の各号のいずれかに該当するときは、理事会において理事現在数の過半数以上の議決により解任することができる。

- (1) 心身の故障のため、職務の執行に堪えないと認められたとき。
 - (2) 職務上の義務違反その他役員たるにふさわしくない行為があったとき。
- 2 前項の規定により役員を解任しようとするときは、解任の議決を行う理事会において、その役員に弁明の機会を与えなければならない。

(報酬等)

第22条 役員は、無給とする。ただし、常時勤務する役員に限り、報酬を支給することができる。

- 2 役員には、費用を弁償することができる。
- 3 前2項に関し必要な事項は、理事会の議決を経て、理事長が別に定める。

第4章 顧問

(顧問)

第23条 センターに顧問を置くことができる。

- 2 顧問は、理事会の承認を得て理事長が委嘱する。
- 3 前項に定めるもののほか、顧問に関し必要な事項は理事会の議決を経て理事長が別に定める。

第5章 理事会

(理事会)

第24条 理事会は、理事をもって構成する。

(機能)

第25条 理事会は、センター運営に関し、次の各号に掲げる事項を議決する。

- (1) 規約の制定及び改廃についての事項
- (2) 事業計画及び収支予算の決定に関する事。
- (3) 事業報告及び収支決算の承認に関する事。
- (4) その他運営に関する重要事項

(開催)

第26条 理事会は、次の各号のいずれかに該当する場合に開催する。

- (1) 理事長が必要と認めるとき。
- (2) 理事の3分の1以上から会議の目的たる事項を記載した書面によって招集の請求があったとき。
- (3) 監事から第19条第4号の規定に基づいて招集の請求があったとき。

(招集)

第27条 理事会は、理事長が招集し、議長は理事長が行う。

- 2 理事長は、前条第2号及び第3号の規定による請求があったときは、その日から14日以内に理事会を招集しなければならない。
- 3 理事会を招集するときは、会議の日時、場所、目的及び審議事項を記載した書面をもって、開催の日前7日までに通知しなければならない。ただし、急を要する場合は、通知期限を短縮することができる。
- 4 理事会は、構成員の過半数の出席により成立し、議事は出席者の過半数により決し、可否同数の場合は議長の決するところによる。

第6章 事業計画等

(事業の運営)

第28条 事業を円滑に運営するために、理事会の議決を得て別に規程、細則等を定めることができる。

(事業年度)

第29条 センターの事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(経費)

第30条 センターの経費は会費、入会金、補助金及びその他の収入をもって充てる。

(事業計画及び収支予算)

第31条 センターの事業計画及び収支予算は、毎事業年度ごとに理事長が作成し、その年度開始前に理事会の議決により定める。これを変更する場合も同様とする。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

(事業報告及び収支決算)

第32条 センターの事業報告及び収支決算は、毎事業年度ごとに理事長が経理規定に基づき帳簿等作成し、監事の監査を経て、その年度終了後3か月以内に理事会の承認を得なければならない。

第7章 事務局

(事務局及び職員)

第33条 センターの業務を処理するために事務局を置く。

- 2 事務局には、事務局長及び所要な職員、その他、必要に応じて嘱託職員又は臨時職員を置くことができる。
- 3 事務局長及び職員は理事長が任命する。

第8章 補 則

(委 任)

第34条 この規約に定めるもののほか必要な事項は、理事長が、理事会の議決を経て定める。

附 則

- 1 この規約は、平成5年11月1日から施行する。
- 2 センターの設立当初の役員は、第21条第1項及び第3項の規定にかかわらず、別紙役員名簿のとおりとする。又、評議員及び役員の任期は、第23条第1項の規定にかかわらず、平成8年3月31日までとする。
- 3 センターの設立当初の事業年度は、第26条の規定にかかわらず、設立日から平成6年3月31日までとする。
- 4 センターの設立当初の事業計画及び予算は、第18条第1項第2号の規定にかかわらず、設立準備委員会の定めるところによる。

附 則

- 1 この規約は、平成9年4月1日(以下「施行日」という。)から施行する。
- 2 改正後の規約第21条第2項の規定に基づき、施行日以後最初に選出された常務理事の任期は、改正後の規約第23条第1項の規定にかかわらず、平成10年3月31日までとする。

附 則

この規約は、平成11年4月1日から施行する。

附 則

この規約は、平成14年3月1日から施行する。ただし、改正前に選出された評議員の任期は、平成14年2月28日までとする。

附 則

この規約は、平成29年4月1日から施行する。

事務の手引き

■ 加入資格

大和市内の中小企業（従業員300人以下の会社、商店など）に勤務する従業員と事業主です。ただし、勤務する事業所に福利厚生制度がないことが原則です。

- * 事業所単位での加入となります。
- * パートタイムの方も加入できます。
- * 加入時において休業している方は、会員になることはできません。

■ 加入資格取得

加入を承認した翌月1日が取得日となります。

加入申込書兼会員カードを記入捺印のうえ、サービスセンターへ提出ください。—— 記入例 P47

- * 加入申込締切日は、毎月25日（必着）です。
- * 共済給付事由の発生や各種助成金の申請、事業への参加などは、会員資格を取得した月から対象になります。
- * 会員を追加するときは、用紙をサービスセンターまでご請求ください。

■ 入会後の変更

次のいずれかに変更が生じたときは、速やかに**変更届**を提出ください（ガイドブック P59、P60をコピーしてご使用ください）。

- ・事業所の名称、所在地、電話番号、代表者、銀行口座等（**事業所用変更届**）—— 記入例 P58
- ・会員の氏名、住所、同居の家族等（**会員用変更届**）—— 記入例 P58

■ 入会金・会費

入会金（入会時のみ） 会員1人につき 500円

会費（毎月） 会員1人につき月額 500円

- * 会費は原則、事業所と従業員が半額ずつ負担し、3か月前納で3、6、9、12月に自動振替で納入いただきます。
- * 納入金額等については、各事業所に通知します。
- * 新規追加加入の方については、入会金と次回納期までの会費をお振込みいただきます。（振込用紙を送付します。）2回目から、口座振替になります。
- * 会費は、会員が退会する場合、退会届が提出された月まで納入いただきます。（死亡退会の場合、死亡日が属する月まで納入いただきます。）
- * 2期（6ヶ月分）以上会費が未納の場合、会員継続の意思がないものとみなし、会員資格を喪失いたします。

■ 退会

会員が退職・死亡・その他の理由で退会するときは、次の書類を提出ください。

○退会届（ガイドブック P61 をコピーしてご利用ください。）—— 記入例 P47

○会員証

- * 資格は、退会届が受理された当該月の末日まであります。
例 1月10日受理（資格喪失日：1月31日）
- * 退職されても退会届が提出されないと、退会届を受理した月分までの会費をいただくこととなります。
- * 月末退職予定者がある場合、または会費口座振替月に退職者がある場合は、事前に退会届の提出をお願いします。
月末退会の場合、退会月の末日まで（必着）に提出がない場合は退会手続きが翌月となり、会費を納入いただきます。
- * 代表者印捺印のうえ、郵送またはサービスセンターまでご持参ください。
- * 退会後はいかなるサービスもご利用になれません。助成券等の利用が判明した場合は、補助金額を返還いただきます。

利用案内

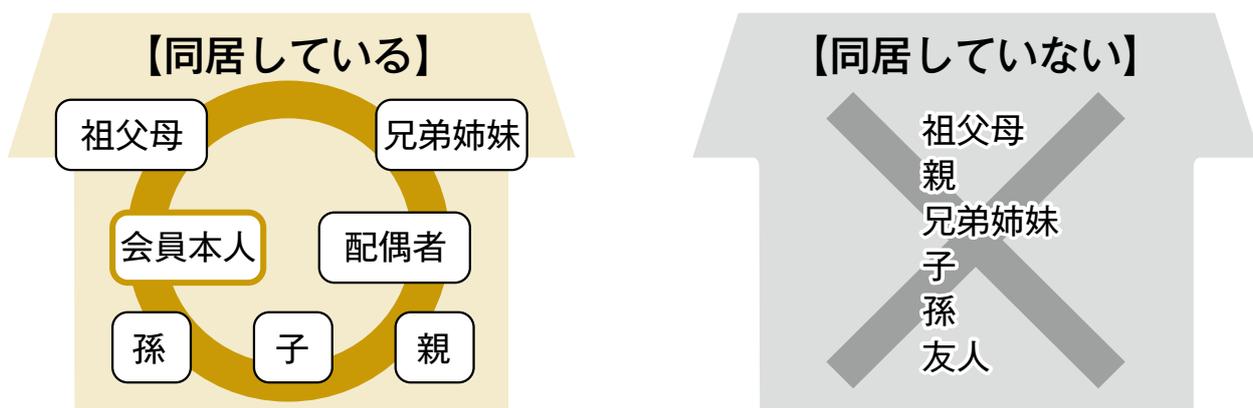
●利用対象者

共済給付金申請、宿泊旅行助成、人間ドック・脳ドック等助成、インフルエンザ予防接種助成、自己啓発助成の対象者は**会員のみ**となります。

レクリエーション・イベント等サービスの利用対象者は会員本人と登録家族です。
(購入条件がある場合を除く)

*会員本人と同居している家族を登録家族として登録できます。

会員本人と登録家族(同居している配偶者、子供、父母)など



※同居を解消するとき、または新たに同居の家族が増えた場合、P60の会員用変更届を提出ください。

●ふくりこ・やまとガイドブック

ふくりこ・やまとの事業内容や利用方法をまとめたものです。

会員1名につき年1冊のお渡しとなります。

1年間お手元に置かれ、ご活用ください。



●会報「ふくりこ・やまと」

レクリエーション・イベント事業をはじめ、ふくりこ・やまとからの新しいお知らせなどを2ヶ月に1度、会報を発行し、お知らせしています。



●会員カード

ご加入時に会員証を発行します。給付金や助成金の申請時やイベント等のお申込み時に、会員証記載の会員番号が必要です。

また、ふくりこ・やまとの指定厚生施設や、特別協力割引店など会員証提示で割引を受けられる施設があります。

*他人に貸与または、譲渡はできません。

※再発行の場合、手数料として160円を負担していただきます。



事業所番号 個人番号
(上4ケタ) (下3ケタ)

合わせた7ケタの番号が会員番号になります

情報提供事業

定期的に会報・ガイドブック等を発行して、会員への情報提供を行います。

【ガイドブック】

年1回発行

- ・作成部数→全会員分
- ・配布方法→事業所宛てに会員数分を郵送

【会報】

会報「ふくりこ・やまと」(年6回発行)

- ・作成部数→全会員分
- ・配布方法→事業所宛てに会員数分を郵送

【ホームページ】

随時配信

- ・ <https://www.fukuriko.com>



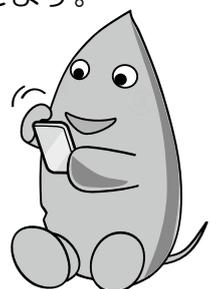
【LINE】

随時配信

- ・ ID @437rsydz



- ★スマートフォンからもアクセスできます。
- ★会報のイベントのお申し込みができます。
- ★チケットの入荷状況などがご覧いただけます。
- ★宿泊旅行助成金申請書、共済給付金申請書などの届出用紙がダウンロードできます。
- ★お知らせやオススメ情報など、最新情報を掲載しています。
- ★ふくりこ・やまとオリジナルサービスと、全福センターやベネフィット・ステーションで同じ施設・チケット等をご案内している場合がございます。内容を比較いただき、ご利用ください。



全福センター

ふくりこ・やまとのメニューに加え、全国で使えるサービスメニューを多数取り揃えています！
一般社団法人 **全国中小企業勤労者福祉サービスセンター**のご案内



大和市勤労者サービスセンターは、一般社団法人全国中小企業勤労者福祉サービスセンター（略称：全福センター）に加盟していますので、全福センターと割引契約している全国の施設やサービスが会員証提示等で割引利用できます。施設の内容や予約先の詳細等は全福センターのホームページにてご確認ください。



●「一般社団法人 全国中小企業勤労者福祉サービスセンター（全福センター）」について

全福センターの会員は全国202団体、約121万人（令和5年4月1日現在）

「全福ネット」とは、全福センターに加入している全国の中小企業勤労者福祉サービスセンターの統一愛称です。「全福センター」は、中小企業の福利厚生の上昇と雇用の安定を目指している全国の中小企業勤労者福祉サービスセンター・互助会・共済会等の活動をサポートしています。

●「全福ネット」サービスの利用方法

・全福センターのホームページには、全国のさまざまな割引提携施設やサービスがあります。ご利用になりたいサービスを選択し、サービス詳細にある「ご利用方法」に従ってお申し込み・ご利用ください。

・一部、ふくりこ・やまとではお取り扱いのしていないサービスや、ふくりこ・やまと企画時のみご購入いただけるチケット等もございます。詳しくはふくりこ・やまと事務局へお問い合わせください。

①利用方法

①ふくりこ・やまとホームページのトップページのバナーをクリックして、全福センターのホームページを閲覧ください。

トップページ



直接アドレス入力する場合
▼
<https://www.zenpuku.or.jp>

②サービスの内容や特典等についてはほとんどご覧になれますが、「利用方法」については会員ログインが必要となります。

施設を閲覧した際の画面

「利用方法」について会員ログインが必要



ログインID・パスワードは紙面にてご確認いただき入力ください

③一部の施設については「協定施設割引券」でしかご利用いただけない施設があります。その場合は、ダウンロードしてください。

※事前に電話予約やインターネット予約が必要な場合があるので、施設等の利用方法をご確認ください。

協定施設割引券



所属団体名…大和市勤労者サービスセンター
会員番号…ふくりこ・やまとの会員番号
会員名…会員氏名
を記入ください。

詳しくは全福センターのホームページまで
URL: <https://www.zenpuku.or.jp>

全福センター 検索



②主なサービス・割引契約

- 宿泊…ルートインホテル、プリンスホテル、じゃらんコーポレートサービス、楽天 Racco
- 健康…遺伝子検査（ウイルス感染症、がん、生活習慣病）
- レジャー…東京スカイツリー、ふなばしアンデルセン公園、万葉の湯、栗田美術館、栃木県なかがわ水遊園、スキー場
- 保険・介護…団体医療・介護保険、労災上乗せ共済、介護リフォーム、介護相談ダイヤル
- 学び…ユーキャン、NHK 学園、LEC 東京リーガルマインド、資格の大原、かくぶん、名探偵コナンゼミ
- 生活サポート…ルネサンス オンライン ライブ ストリーム、レンタカー、引っ越し、冠婚葬祭、生活相談、ホームページ作成
- 物販…日本製マスク、消毒・除菌剤、防災商品、会員限定格安物販サイト

など

※今年度は紙のガイドブックは配布しておりません。全福センターホームページをご利用ください。（冊子をご希望の場合は、1冊330円（税別）にてご購入いただけます。ふくりこ・やまと事務局までご連絡ください）

ベネフィット・ステーション

●ベネフィット・ステーションのご案内



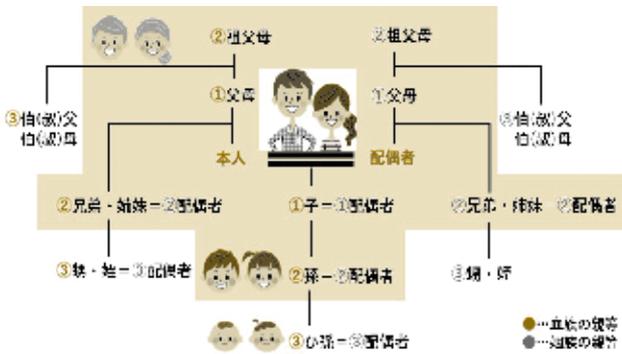
Benefit Station ベネフィット・ステーションとは？



会員のみならずとその家族を応援する福利厚生サービスです。オフタイムを楽しく過ごすためのレジャー・旅行・グルメ・ショッピングや、日々の生活でいざというときに役立つ育児・介護・自己啓発まで、幅広いカテゴリで便利で快適なサービスを取り揃えています。

利用方法

会員様ご本人と配偶者、それぞれの二親等以内のご家族も会員特典を受けられます。



※枠内のご家族（二親等以内）が利用対象です

余暇・両立支援をはじめ、無料で学べるeラーニング、レジャーの割引など会員専用サイトには多彩なメニューが勢揃い！



まずはログインしましょう

①PCまたはスマホよりサイトへアクセス

PC ログインURL

https://auth.benefit-one.inc/auth/login/bs?force_re_authentication=TRUE&callback_authorization_start_uri=https://bff-top.bs.benefit-one.inc/v1/top/auth-start

スマホQRコード



②団体ID、認証キー1・2で初回ログイン



C-1・セ

団体ID

認証キー1

認証キー2

冊子にて
確認ください

③今後、IDとして使用されるメールアドレスまたは携帯電話番号とパスワードを入力し、新規登録をクリック。規約へ同意し、ハネアカウントの仮登録が完了。



今後IDとして使用されるメールアドレスまたは携帯電話番号

今後使用されるパスワード

※メールアドレスのご登録が必須となります

④③でメールアドレスの場合は、受信したメール記載のURLにアクセスし登録した情報を再入力。携帯電話番号の場合は、受信したSMSに記載の認証キーを入力



URLをクリック



③で設定したパスワードを入力し送信をクリック

⑤本人確認画面でご自身のお名前をご入力の上、送信をクリック。ご登録が完了。



⑥登録が完了したら、ベネフィット・ステーションへログイン！



※スマホはこちら



■ベネフィット・ステーション 会員専用サイト

<https://bs.benefit-one.inc/>

ベネフィット 検索



共済給付事業

会員資格取得日（加入届を承認した翌月1日）以降に別表の給付事由が発生したときに、お祝い金、見舞金、弔慰金が受けられます。

- **対象者** P15～P17の給付項目・給付事由に該当する事由が発生した会員
- **請求期限** 事由発生日から3年以内
※事由が発生した時及び申請時に会員であることが必要です。（本人死亡申請を除く）
※事由発生日（記念日等）が過ぎてから請求ください。

● 利用方法と手続きの流れ

事由発生後
3年
以内に請求

1. 必要書類

- ① 共済給付金請求書（諸届出用紙様式集：P49）
- ② 添付書類 次ページ以降の表にある「添付書類」を準備します
手続きには、必ず証明書類が必要です。

証明書類は事由発生日以降に発行されたものを提出ください。

2. サービスセンターに郵送または、窓口まで持参（FAX提出不可）

3. 振込通知書の送付

請求書類等を審査後、翌月の振込日の1週間前までに事業所に通知します。

4. 給付金を事業所口座へお振込み

給付金は、原則として請求月の翌月20日に登録済事業所指定口座に振込みます。
申請された方は、事業所より保険金をお受け取りください。

- ★ご夫婦とも会員で、該当する事由がある場合は、お2人とも請求できます。
- ★事由発生後、3年を経過すると無効になります。お早めにお手続きください。
- ★請求書は、月末ごとに締切ります。書類に不備（添付書類漏れや印鑑漏れ等）がある場合は、振込みが翌月以降になることがあります。

虚偽の請求、その他不正行為により、保険金の支給を受けた場合、その保険金は返還いただきます。

「慶弔給付金」については、一般財団法人全国勤労者福祉・共済振興協会（東京都渋谷区代々木2-11-17 略称:全労済協会）を引受保険団体とする自治体提携慶弔共済保険を契約して実施しています。当サービスセンターまたは会員が当該保険の被保険者となり、保険金支払の各条件等については、当該保険の普通保険約款および特約条項の規定によります。

共済給付金請求書とあわせて添付書類を提出してね。
添付書類は事由発生日後の証明書が必要だよ。



● 祝 金

給付項目	給付事由	金額	添付書類	注意事項
結婚	会員が結婚したとき	10,000円	会員との続柄・入籍日が確認できる証明書 ・戸籍謄本（全部事項証明書） ・婚姻届受理証明書 いずれか1通（写しも可）	<ul style="list-style-type: none"> 変更届もあわせて提出ください。（住所・家族の追加など） 結婚で氏（姓）が変わった場合は、結婚後の氏（新姓）をご記入ください。 結婚式の日ではなく、婚姻日となります。
出産	会員または配偶者が出産したとき ●多児出産は1児につき1件	10,000円	会員との続柄が確認できる証明書 ・戸籍謄（抄）本 ・住民票 ・健康保険証 ・医師または助産師の作成する出生証明書 ・母子手帳の出生届出済証明、等 いずれか1通（写しも可）	<ul style="list-style-type: none"> 変更届もあわせて提出ください。（家族の追加）
入学	生計を一にする会員の子が小学校または中学校に入学したとき ----- 今年度新たに対象となる方 ●2024年4月に入学した会員の子	8,000円	入学が確認できる証明書 ・入学通知書 ・学校長の証明書 ・在学証明書、生徒手帳 等 いずれか1通（写しも可）	<ul style="list-style-type: none"> 入学予定であっても、入学前に保険金請求をおこなうこと（前もって3月に請求する等）はできません。 転入学や編入学は含みません。
二十歳	会員が満20歳の誕生日を迎えたとき ----- 今年度新たに対象となる方 ●H16.4～H17.3.31に生まれた方	5,000円	会員の満年齢が確認できる証明書 ・健康保険証 ・運転免許証 ・住民票 ・戸籍謄（抄）本 ・パスポート ・マイナンバーカード いずれか1通（写しも可）	<ul style="list-style-type: none"> 民法の成年年齢ではありません。 会員が誕生日を迎えてからの申請となります。
還暦	会員が満60歳の誕生日を迎えたとき ----- 今年度新たに対象となる方 ●S39.4～S40.3.31に生まれた方	5,000円		<ul style="list-style-type: none"> 会員が誕生日を迎えてからの申請となります。
結婚記念	銀婚 会員が婚姻届を提出して満25年を迎えたとき ----- 今年度新たに対象となる方 ●H11.4～H12.3.31にご結婚された方	5,000円	会員との続柄および結婚年数が確認できる証明書 ・戸籍謄本（全部事項証明書）（写しも可。ただし、該当期間経過後のもの。）	<ul style="list-style-type: none"> 会員が婚姻日を迎えてからの申請となります。
	珊瑚婚 会員が婚姻届を提出して満35年を迎えたとき ----- 今年度新たに対象となる方 ●H1.4～H2.3.31にご結婚された方	5,000円		
	金婚 会員が婚姻届を提出して満50年を迎えたとき ----- 今年度新たに対象となる方 ●S49.4～S50.3.31にご結婚された方	5,000円		
永年勤続	15年 ----- 会員資格のある従業員が現在の勤務先において同一企業に連続して勤務し該当年数を迎えたとき（満年数）	5,000円	入社年月日が確認できる証明書 ・労働基準監督所に届けた従業員名簿 ・社会保険、労働保険に係る確認通知書等 ・健康保険証 （資格取得年月日が従業員となった日と同一の場合） ・事業主の証明書等 いずれか1通（写しも可）	<ul style="list-style-type: none"> 「個人事業主」及び「法人の代表者」は対象外です。 会員が従業員となった日からそれぞれの勤続年数を経過してからの申請となります。
	20年 ----- 今年度新たに対象となる方 ●H21.4～H22.3.31 入社の方 ●H16.4～H17.3.31 入社の方	5,000円		
	30年 ----- 今年度新たに対象となる方 ●H 6.4～H 7.3.31 入社の方	5,000円		

共済給付金請求書とあわせて添付書類を提出してね。
このページの請求の場合は、
共済給付金請求書の下部「保険金受取人」の欄の
記入と捺印も必要だよ。



● 見 舞 金

給付項目	給付事由		金額	添付書類		
傷病休業見舞金 (注1)	会員が労働災害・交通事故・病気等による傷病を原因として一定期間以上連続して休業したとき ※医師により傷病名を診断された場合が該当します ※職場復帰後に請求ください	休業14～29日	5,000円	● 医師の診断書 ● 健康保険等の傷病手当金請求書等 ● 傷病による休業期間が確認できる書類(写しも可)		
		休業30～59日	10,000円			
		休業60～89日	15,000円			
		休業90～119日	20,000円			
		休業120日以上	25,000円			
重度障害見舞金 (注2)	〈1〉会員の交通事故による重度障害		200,000円	各1通(〈3〉は①のみ) ①医師の後遺障害診断書(所定様式) ②交通事故又は不慮の事故である証明書(写しも可) ③障害事故発生通知書 〈1〉〈2〉の場合(所定様式)		
	〈2〉会員の不慮の事故による重度障害		100,000円			
	〈3〉会員の事故以外による重度障害		100,000円			
障害見舞金 (注3)	会員の交通事故による障害	第3級～第14級	180,000円～8,000円	各1通 ①医師の後遺障害診断書(所定様式) ②交通事故又は不慮の事故である証明書(写しも可) ③障害事故発生通知書(所定様式)		
	会員の不慮の事故等による障害	第3級～第14級	90,000円～4,000円			
住宅災害見舞金 (注4)	会員の居住する家屋が火災等(火災・落雷・破裂・爆発)や自然災害(暴風雨・突風・洪水・豪雨・降ひょう・地震等)により被害を受けたとき ※第3者加害行為については除く	火災等	被害の状況		金額	● 関係官署の罹災証明書(写しも可) ● その他の指定した書類
			損害の程度	50%以上	100,000円	
				30%以上 50%未満	70,000円	
				20%以上 30%未満	50,000円	
		自然災害	損害の程度	20%未満	20,000円	
				住宅の損害 70%以上	30,000円	
				住宅の損害 20%以上 70%未満	15,000円	
		住宅の損害 20%未満	3,000円			
		同居親族の死亡	10,000円			

(注1)・同一傷病(結核性疾患・脚気・喘息・慢性胃腸炎等のような長期疾患のことをいう)は120日以上の支給を限度とし、同一傷病でない場合は、新たに120日以上の支給を限度とします。

(注2)・重度障害とは、労働者災害補償保険法施行規則の別表第1の第1級第2級第3級の②・③・④いずれかの身体障害の状態になったときをいいます。

(注3)・障害の等級は、労働者災害補償保険法施行規則の別表第1に規定する等級をいう。

※ 給付認定は、(財)全国勤労者福祉・共済振興協会(全労済協会)の規程に基づきます。

共済給付金請求書とあわせて添付書類を提出してね。
このページの請求の場合は、
本人給付金事由で提出するときは共済給付金請求書の
下部「保険金受取人」の欄の記入と捺印が必要だよ。



● 死亡弔慰金

給付事由		金額	添付書類	
本人	会員が死亡したとき ○受取人の範囲及び順位は次のとおりです。 (1) 配偶者 (2) 会員と同一生計の子・父母 (3) 会員と同一生計の配偶者の子・父母	交通事故	200,000 円	次のすべての書類 ①医師の死亡診断書又は死体検案書（写しも可） ②会員と共済金受取人との続柄がわかる戸籍謄本等（写しも可） ③交通事故又は不慮の事故である証明書（写しも可） 交通事故の場合 ④会員死亡時の全部事項証明書 ⑤同意書兼委任状（保険金受取人が配偶者以外の場合のみ。書類は事務局にございます） ※退会届も提出してください。
		不慮の事故（注1）	100,000 円	
		その他の原因（注2）	100,000 円	
家族	配偶者	会員の法律上婚姻関係のある配偶者が死亡したとき	20,000 円	死亡事項及び夫婦関係のわかる戸籍謄本等（写しも可）
	子	会員と同一生計にある子（実子・養子・継子及びそれぞれの配偶者）が死亡したとき ※妊娠7か月以上の死産を含む	10,000 円	死亡事項及び親子関係のわかる戸籍謄本等（写しも可） ※死産の場合は、死胎埋火葬許可書の写し
	親	会員及び配偶者の親（実・養・継父母）が死亡したとき	5,000 円	次のすべての書類 ①医師の死亡診断書又は死体検案書（写しも可） ②親子関係のわかる戸籍謄本等（写しも可） ※戸籍謄本で死亡事項と親子関係がわかるときは、①は省略できる。

（注1）・不慮の事故とは、「急激かつ偶然な外因による事故」をいいます。

（注2）・会員資格取得後1年以内の自死、犯罪行為や故意、または重大な過失により事由が発生した場合は対象となりません。

※ 家族の方の死亡の場合、死亡診断書や死亡届の写しを提出していただく場合もあります。

※ 給付認定は、(財)全国勤労者福祉・共済振興協会（全労済協会）の規程に基づきます。

添付書類については、上記以外にも提出していただく場合があります。

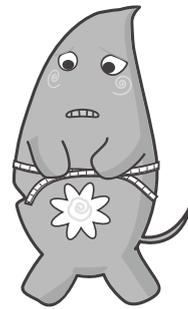
健康管理事業

会員の健康及び活力の維持増進のため、人間ドック・脳ドック等助成及びインフルエンザ予防接種助成、講座の開催、健康に関する情報提供などを行います。

人間ドック・脳ドック等助成金

人間ドック・脳ドック等を受検した会員は、助成金が受けられます。

- **対象者** 受検日において **35歳以上** で **14,000円以上** の受検費用を自己負担した会員
- **助成金** 5,000円(年度1回)
- **受検期間** 2024年4月1日～2025年3月31日
- **請求期限** 受検日から3ヶ月以内
※受検日及び申請時に会員であることが必要です。



受検日から
3か月
以内に請求

● 利用方法と手続きの流れ

1. 必要書類

- ①人間ドック及び脳ドック等助成金交付請求書(諸届出用紙様式集:P51)
- ②医療機関の発行した受検者明記の領収証の写し

※領収証は会員個人名のみであることと、人間ドック及び脳ドック等の記載されているもの。

2. サービスセンターに郵送または、窓口まで持参(FAX提出不可)

3. 振込通知書の送付

請求書類等を審査後、翌月の振込日の1週間前までに事業所に通知します。

4. 助成金を事業所口座へお振込

助成金は、原則として請求月の翌月20日に登録済事業所口座に振込みます。
申請された方は、事業所より助成金をお受け取りください。

★請求期限を過ぎますと無効になります。

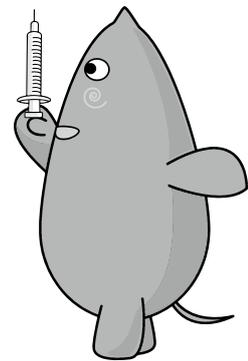
★生活習慣病検診や健康診断およびこれらの検診にオプションとして受診されても助成の対象となりません。

虚偽の請求、その他不正行為により、助成金の支給を受けた場合、その助成金は返還いただきます。

インフルエンザ予防接種助成金

インフルエンザ予防接種を受けた会員は、助成金が受けられます。

- **対象者** インフルエンザ予防接種費用を1回 1,000円以上 自己負担した会員
- **助成金** 1,000円（年度1回）
- **受検期間** 2024年4月1日～2025年3月31日
- **請求期限** 接種日（支払日）から3ヶ月以内
※接種日及び申請時に会員であることが必要です。



●利用方法と手続きの流れ

接種日から
3か月
以内に請求

1. 必要書類

- ①インフルエンザ予防接種助成金交付請求書（諸届出用紙様式集：P53）
- ②医療機関の発行した領収証の写し

※領収証は会員個人名のみであること。

※インフルエンザ予防接種と記載されていること。

2. サービスセンターに郵送または、窓口まで持参（FAX提出不可）

3. 振込通知書の送付

請求書類を審査後、翌月の振込日の1週間前までに事業所に通知します。

4. 助成金を事業所口座へお振込

助成金は原則として請求月の翌月20日に登録済事業所口座へ振込みます。
申請された方は、事業所より助成金をお受け取りください。

★請求期限を過ぎますと無効になります。

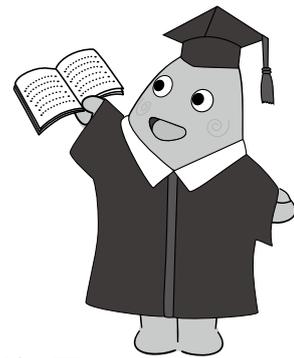
虚偽の請求、その他不正行為により、助成金の支給を受けた場合、その助成金は返還いただきます。

自己啓発事業

会員の自己啓発活動のお手伝いと、将来にわたるより豊かな社会生活の実現を図るため、講座の開催、自己啓発助成、生涯学習支援に関する情報提供などを行います。

自己啓発助成金

- **対象者** 会員期間が6か月以上の会員で、**次のうちいずれかの講座に10,000円以上の受講料を自己負担した会員**
 - ①(学)産業能率大学通信講座
 - ②NHK学園生涯学習通信講座
 - ③ユーキャン
- **助成金** 2,000円(年度1回)
- **受講期間** 2024年4月1日～2025年3月31日
- **請求期限** 受講終了日から3ヶ月以内
※受講開始日～修了日及び申請時に会員であることが必要です。



受講終了日から
3か月
以内に請求

● 利用方法と手続きの流れ

1. 必要書類

- ①自己啓発助成金交付請求書(諸届出用紙様式集:P55)
- ②添付書類
 - ・講座等の受講または、入会申込書等の写し
 - ・受講料の領収証の写し ※領収証は会員個人名のみであること
 - ・講座の内容がわかるもの など

2. サービスセンターに郵送または、窓口まで持参(FAX提出不可)

3. 振込通知書の送付

請求書類等を審査・認定後、振込日の1週間前までに事業所に通知します。

4. 助成金を事業所口座へお振込

助成金は、原則として請求月の翌月20日に登録済事業所口座に振込みます。
申請された方は、事業所より助成金をお受け取りください。

★この助成は自己啓発のきっかけ作りを目的としています。

同じ講座を再度受講する場合、又は関連する講座(例えば初級から中級への同講座のランクアップなど)を受講する場合には適用されません。

★請求期限を過ぎますと無効となります。

虚偽の請求、その他不正行為により、助成金の支給を受けた場合、その助成金は返還いただきます。

NHK学園

生涯学習通信講座のご案内

会員とご家族の特典

受講料2,000円引き!

※他の割引サービスとの併用はできません。



「ていねいな添削指導でこれなら
楽しく続けられると思いました。」

NHK学園イメージキャラクター

エッセイスト・2015年・2021年「NHK俳句」番組司会者

岸本葉子さん

絵手紙に
挑戦中!

受講申込は NHK学園へお電話またはホームページから直接お申込みください。

経験に応じた3コース。

写仏

心穏やかに仏さまと向き合うひとときを。



下絵図像集 用紙・筆などの画材付き

手軽な色鉛筆で自由に描きましょう。水彩画風の描き方も学べます。



色鉛筆セットコースもあり

新色えんぴつでアート

あらゆる絵画やイラスト、マンガの基礎! 学び直したい方にもぴったりです。



鉛筆デッサン基本コース

NEW 基本から学べるデッサン

テレビでおなじみ野村重存先生のテキストで、水彩画ならではの表現を学びます。



画材セット付コースもあり

水彩画

「ヘタでいい、ヘタがいい!」味のある一枚がかけられるようになります。



小池邦夫の たのしい絵手紙

※一部対象外: ネット講座・オンライン教室は、割引の対象外になります。

必ず「全福センター会員」とお伝えください。

まずは資料のご請求を!

●お電話 TEL 042-572-3151

受付時間/9:30~17:30(土日祝、年末年始他休業日を除く)

●ファクシミリ 042-574-1006 (24時間受付)

※ご希望の講座名、郵便番号、住所、氏名(フリガナ)、電話番号をお忘れなく。

ホームページもご覧ください。



講師のミニ動画、学習の旅、作品展など、情報満載! ぜひご覧ください。

学校法人 NHK学園

〒186-8001

東京都国立市富士見台2-36-2

TEL.042-572-3151 (代表)

NHK学園 生涯学習 検索

(学)産業能率大学 通信講座

約400の豊富なコースと
年間約20万人の受講実績

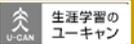
産能大は、ビジネスパーソン向けサービスを展開する通信教育業界にあって、大学法人が提供する通信講座です。



詳細・お申し込みはこちらから▶



今年は新しいことにチャレンジしてみよう!



ユーキャンの通信講座

全福センター会員なら

全福センターがユーキャン通常価格より

15% 相当額を負担

教育訓練給付制度(一般教育訓練)対象講座は、
受講料の20%(最大10万円)が支給される!

※対象講座・ご利用条件があります。必ずご自身でご確認のうえお申込みください。

実用ボールペン字講座なら最大4,350円おトク!

ユーキャン通常価格 29,000円(税込)	▶	全福センター会員価格 24,650円(税込)
--------------------------	---	---------------------------

ファイナンシャルプランナー講座なら最大9,600円おトク!

ユーキャン通常価格 64,000円(税込)	▶	全福センター会員価格 54,400円(税込)
--------------------------	---	---------------------------

他にも、食生活アドバイザーや、登録販売者、リンパケアなども!

▼お申込み方法

①全福センターのトップページ 下部にある「ユーキャン」をクリック

②全福センターのユーキャンページ⇒「ご利用方法」にある「ログイン」をクリックしてIDとパスワードを入力

③サービス詳細「ユーキャン」のリンク先にある「お申込みはこちら」をクリック



※ID、パスワードがご不明な方はご加入のサービスセンター(共済会、互助会等含む)にお尋ね下さい。

講座内容の詳細は「ユーキャン」で検索!

団体医療保険

(一社)全国中小企業勤労者福祉サービスセンター(略称:全福センター)会員の皆さまへ

ご自身・ご家族の安心をサポート!新商品投入で益々充実しました

全福ネットの保険

「全福ネット入院あんしん保険」のメリットを更に拡大

〈団体契約ならではのメリット〉保険料が割安

約28%の割引(※)が
適用されます。

※団体割引20%損害率に
よる割引10%



団体保険契約期間2024年6月1日午後4時~2025年6月1日午後4時まで

募集期間

新規募集期間 2024年3月1日~4月30日

募集期間が終了した後も、途中で毎月加入することができます。

- ① 会員本人だけでなく、ご家族も加入できます。
- ② 医師の診査は不要 健康状態の告知のみでご加入できます。
- ③ 東京海上日動火災保険が提供する充実のサービスもご利用頂けます。
- ④ 法人を加入者(被保険者を役員・従業員)とすることも可能です。(尚、法人で加入される場合はインターネットでの加入はできません。詳細は下記記載のフリーダイヤルまでお問い合わせください。)

所得補償の取扱い開始

病気やケガで働けなくなったときの備えに

NEW

1. 所得補償 病気・ケガで働けなくなった

例 SH20タイプ・一般事務従事者・40歳・年間保険料29,740円(※)

4日を超えて病気やケガで働けないと診断されたら…………… 最長1年間 月額20万円

(※)ご職業により保険料が変更となる場合があります。



2. 医療補償

病気・ケガで入院してしまった!

例 H3タイプ・40歳・
年間保険料6,230円

1日以上入院した…………… 日額3,000円
手術を受けた…………… 最高12万円
退院後通院した…………… 日額2,000円
所定の先進医療を受けた 最高200万円



4. 年金払介護補償

要介護3 認定を受けた

例 KN2タイプ・60歳・男性
年間保険料3,120円

認定を受けたら…………… 年金50万円

要介護状態が継続する限り最大10年にわたって
毎年定額の保険金が受け取れます。



3. がん補償

ガンと診断された

例 GN1タイプ・40歳・
年間保険料5,100円

診断されたら…………… 一時金50万円

抗がん剤治療補償特約付きのタイプも用意しております。



5. 一時金払介護補償

要介護3 認定を受けた

例 DG1タイプ・60歳・
年間保険料2,040円

認定を受けたら…………… 一時金100万円

認定を受けた場合、または東京海上日動所定の要介護状態と診断され、
その状態が90日を超えて継続した場合に一時金が受け取れます。



WEB申し込みで簡単!

お申込み詳細についてはこちらから!

WEB募集システム **e-CHOICE**



いつでも

平日夜間、休日も
お手続きOK!

かんたん

お見積もりに必要な
情報を入力するだけ!



2024年3月1日より全福センター
ホームページ内からアクセスできます!!

全福ネットの保険

検索

※この案内は団体総合生活保険(医療補償・がん補償・介護補償・所得補償)の概要について説明した
ものです。ご加入にあたっては、必ず「お手続きサイト」掲載の【重要事項説明書】をよくお読みください。
詳細について不明な点は下記募集代理店または引受保険会社にお問い合わせください。この
保険契約は全福センターを保険契約者とし、全福センターの会員等を被保険者とする団体総合生活
保険(医療補償基本特約、がん補償基本特約、介護補償基本特約、所得補償基本特約)団体契約です。
サービスセンター退会後も補償継続をお考えの方は、
下記フリーダイヤルまでご相談ください。

お問い合わせ先

【募集代理店】「全福ネットの保険相談デスク」(株)全福サポートサービス

フリーダイヤル: 0120-055-512 (土日祝日年末年始を除く 10:00~16:00)

引受保険会社: 東京海上日動火災保険株式会社

23TC-006493 2023年12月作成

老後生活安定事業

老後生活設計のために必要な年金・老後生活資金の運用等に関する知識や情報の提供を行います。

① **生涯生活設計講座の開催または、紹介**

年金・老後生活資金の運用等に関する講座を開催します。

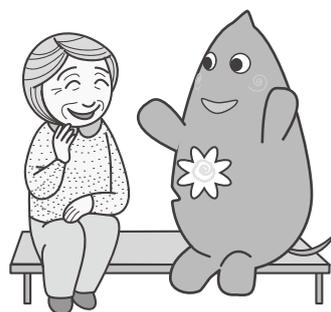
② **生涯生活設計に関する情報提供**（健康・趣味・年金・保険など）

セカンドライフを豊かにいきいきと過ごすために情報提供を行います。

③ **生涯生活設計物品の配布。**

セカンドライフを豊かに過ごすための老後啓発品を配布します（会員一回）。

（詳細については、会報等でお知らせします。）



中小企業退職金共済制度の斡旋

退職後の生活を支える「中小企業退職金共済制度」に関する情報提供等を行います。

60年で加入企業**110万社**以上の実績！

退職金は、国がサポートする **中退共制度** をご活用ください。

安心

確実な退職金支払
安心の資産運用

簡単

外部積立型で管理が簡単
退職金試算額もお知らせ

有利

掛金は全額非課税
掛金の一部を国が助成



従業員の意欲向上に
つながります。

事業主と生計を一にする同居の親族のみを雇用する事業所の従業員も、一定の要件を満たしていれば加入できます。

詳しくは ▶ **中退共**



(独)勤労者退職金共済機構
中小企業退職金共済事業本部

〒170-8055 東京都豊島区東池袋1-24-1
TEL.03-6907-1234 FAX.03-5955-8211

余暇活動支援事業

会員の保養や心身のリフレッシュ、ライフワークバランスを向上させるため、宿泊助成をはじめお得なサービスの提供を行います。サービスはそれぞれ利用条件などが異なります。

●主な利用・申込方法

○宿泊助成

P25「宿泊旅行助成金」をご確認ください。

○各種チケット、主催イベント

会報やホームページにて、コンサート・レクリエーション・イベントなどをご紹介します。ご参加希望の方は、P26の『各種チケット・主催イベント等お申し込みの流れ』を参考に、お申し込みください。

○切取助成券・切取利用券・クーポン券

P28・29の指定厚生施設（5施設）や、会報・ホームページに切取利用券・クーポン券がある場合「助成券」「利用券」「クーポン券」を切取り、記入事項がある場合は記入のうえ、提携施設へ提出ください。

※厚生施設利用助成券は記載施設以外では使用できません（ブルーの券でピンクの施設での使用/ピンクの券でブルーの施設での使用もできません）。

※利用期間は券面記載の期間です。利用時間及び休園（休館）日は施設によって異なり、各施設に準じます。

○東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム

東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラムに加入しています。利用券をご希望の方は、利用券申込書（P27）をご活用いただき、事業所ごとに取りまとめてお申し込みください。

○指定厚生施設・提定宿泊施設・特別割引協力店など

優待協定施設にて「ふくりこ・やまと会員証」を提示いただいたり、専用サイトにてID等を入力・ログインいただくと、割引や特典が受けられます。

（事前予約が必要な施設の場合は、予約時にふくりこ・やまと会員である旨をお伝えください）。

※記載された営業時間・料金等は作成時点のものであり、予告なく変更されることがあります。

○旅行等斡旋事業

会報紹介の旅行等斡旋事業（ツアーに）お申し込みいただく場合

旅行会社へ直接お申し込みいただく時に、ふくりこ・やまと会員である旨をお伝えください。

サービス利用上のご注意

大和市勤労者サービスセンター会員証（会員番号）、助成券、利用券、チケット、クーポン、IDやパスワード、その他すべてのサービス・特典は、会員が責任をもって管理の上、定められた範囲内で利用し、第三者に譲渡（転売・オークションを含む）または貸与、サービスを提供することは禁止しています。万が一、大和市勤労者サービスセンターや特典提供企業に対して、故意または過失により損害を与えたときは、会員は会員資格を喪失するとともに、その損害を賠償していただきます。

宿泊旅行助成金

国内外問わず、旅館・ホテル・民宿・ペンション・保養所等宿泊施設を利用し、余暇として1泊以上の宿泊旅行を行った場合、助成金が受けられます。

- **対象者**
 - ・ 会員自身分の宿泊料金として宿泊施設等に対し、**8,000円(税込)**以上支払った会員
 - ・ 旅行会社が主催する宿泊料が含まれる旅行に参加し、**8,000円(税込)**以上支払った会員
- **助成金** 5,000円(年度1回)
- **宿泊期間** 2024年4月1日～2025年3月31日
- **請求期限** 宿泊日から3ヶ月以内
※宿泊日及び申請時に会員であることが必要です。



宿泊日から
3か月
以内に請求

● 利用方法と手続きの流れ

1. 必要書類

- ① 宿泊旅行助成金交付請求書(諸届出用紙様式集:P57)
- ② 会員個人名及び宿泊利用であることが記載された宿泊施設の領収証
(または旅行会社発行の領収証、振込控えなど)
- ③ 1人あたりの単価、宿泊日、宿泊施設名のわかる書類
(会員自身分代金)

2. サービスセンターに郵送または窓口まで持参(FAX提出不可)

3. 振込通知書の送付

請求書類等を審査後、翌月の振込日の1週間前までに事業所に通知します。

4. 助成金を事業所口座へお振込み

助成金は原則として、請求月の翌月20日に登録済事業所口座に振込みます。
申請された方は、事業所より助成金をお受け取りください。

★請求期限(3か月以内)を過ぎますと無効になります。

★連泊により宿泊料金が8,000円を超える場合は助成の対象とします。

★ご夫婦、ご家族、団体等で宿泊された場合でも領収証のあて名は請求される会員個人名のみに限ります。

★会員一人一部の助成金交付請求書を提出ください。

★ルームチャージ(1室単位の料金)の場合、原則お泊りの人数で等分します。

★宿泊証明書をお取付いただく場合がございます。

★入湯税は含まれません。

● 助成対象外

- ① 宿泊料金が1人8,000円未満のとき
- ② 事業所等が行う団体の社員旅行および研修旅行 等
- ③ 会員が個人で行く出張、研修のための宿泊旅行 等
- ④ その他助成対象としてふさわしくないと判断した宿泊旅行

虚偽の請求、その他不正行為により、助成金の支給を受けた場合、その助成金は返還いただきます。

レクリエーション事業(各種チケット・主催イベント)

●対象者 会員及びサービスセンター届出の登録家族（同居している配偶者・子供・父母等）

- ・購入条件の記載がない場合、上記1名につき1枚お申し込みいただけます。
（「会員のみ斡旋」等購入条件の記載がある場合、条件に合致する方のみお申し込みいただけます。）
- ・抽選結果、負担金通知書・払込票、チケットのお届けは『事業所経由』となります。
- ・イベント毎に申込締切日が設定されております。申込締切日までにお申し込みください。
- ・各行事には定員数が設定されているため、定員を超えた場合は『抽選』を行います。
- ・お席の指定などはできません。

●お申し込みの流れ

1. お申し込み インターネット・FAXにてお申し込み

「イベントコード・イベント名」「事業所番号・事業所名・事業所電話番号」「受取方法※」「申込者（会員番号・氏名・会員との続柄・年齢・性別）」をご明記のうえお申し込みください。

※受取方法…サービスセンター窓口受取・事業所宛宅配のいずれかをお選びください。

申込時に指定がない場合は、事業所宛宅配とさせていただきます(送料無料)。

FAX用紙はP27にございます。適宜コピーし、事業所に取りまとめてお申し込みください。

《変更・キャンセル》

必ず締切前にサービスセンターへご連絡ください。締切後の変更やキャンセルはできません。

2. 締切後：申込締切日ごとに纏め、ご案内を事業所宛てに郵送

締切後約1週間前後で、事業所宛に抽選結果、(当選された場合)負担金通知書・振込依頼書をお送りします。

負担金通知書が届いた場合は、負担金通知書記載の締切日までにお振込みください。

(締切日を過ぎてしまっても、遅滞金は発生しません。お振込みをお願いします。)

振込依頼書をご利用いただく場合…ご郵送した振込依頼書を使用し、大和市内の横浜銀行の窓口にてお手続きいただきますと、振込手数料なくお振込みいただけます(振込依頼書をご使用の場合は、振込手続日から着金までに3~5営業日お時間を要します。お早めにお手続きください)。横浜銀行他市支店、他銀行、インターネット・バンキング等をご利用いただいた場合の振込手数料は、お客様負担とさせていただきます。

サービスセンター窓口にてお支払いいただく場合…お釣りのご用意がございません。お釣りのないようご準備いただき、営業時間内にお越しください。

3. チケットお渡し

入金確認後、事業所宛てに宅急便にてお送りします。

サービスセンター窓口にてお受け取りいただく場合…チケット入荷状況をホームページにてご案内しております。

4. イベント当日

イベント当日、チケットを持参しお楽しみください。

- ・主催者側の事情で公演が中止になった場合以外の払い戻しはできません。
- ・チケット等を譲渡(転売・オークションを含む)することは禁止しています。

事業等申込書

大和市勤労者サービスセンター 行 FAX : 046-263-6341

コピーしてご利用ください

<注意事項> お申し込みの対象は会員または会員の登録家族の方です
購入条件(ある場合は会報に記載)ない場合、上記1名につき1枚お申し込みいただけます

- ・原則、事業所で取りまとめいただき、お申し込みください
- ・申込締切日以降の変更、キャンセルはできません
- ・グループでお申し込みの場合…席離れの可否を備考欄にご記入ください

イベントコード

イベント名

※複数イベントをお申し込みいただく場合、それぞれ「事業等申込書」を作成ください

①事業所番号・事業所名

②事業所電話番号

③受取方法

サービスセンター窓口受取

事業所宅配(送料無料)

いずれかに してください

④申込者氏名

※申込者全員のお名前をご記入ください。

会員番号	申込者氏名	会員との続柄	年齢	性別	備考
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			
-		会員・家族			

※サービスセンター使用欄

受付日	事業受付簿入力	システム入力	備考

指定厚生施設 助成券利用施設

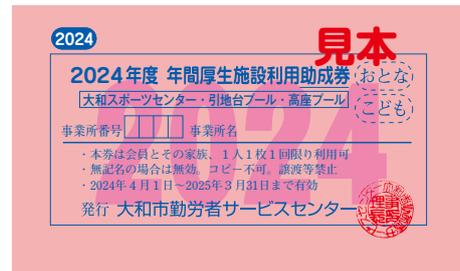
巻末にある年間厚生施設利用助成券で下記施設が利用できます。

利用の際は必ず巻末の年間厚生施設利用助成券(ピンク色)の「おとな」または「子ども」、「利用施設」に○をつけ「事業所名」を記入のうえ各施設の窓口へ提出してください。

定休日・料金等詳しくは、直接施設へお問合せください。

※1会員年度内10枚配布(コピー不可)。1名につき1枚利用です。

※ブルー色の利用助成券が使用できる施設では利用できません。



助成券

単位：円

施設名	券種	会員料金		一般料金		備考
		大人	小人	大人	小人	
大和スポーツセンター 大和市上草柳 1-1-1 ☎ 046(261)6200 	個人使用料での利用可能施設 (下記記載の施設のみ)	なし	なし	250 (市外500)	100	<ul style="list-style-type: none"> どの施設でも優先で使用できる訳ではありません。 午前、午後①、午後②、夜間の各区分ごとの使用となります。 小人は小・中学生です。
	<ul style="list-style-type: none"> 第1、2、3 体育室 第一、二武道場 弓道場 ジョギングコース 競技場 					
	・トレーニング室	なし	なし	200 (市外400)	100	<ul style="list-style-type: none"> 高校生以上の方が利用できます。 事前に個人利用者登録・トレーニング講習会の受講が必要です。 9時～21時までの内で4時間利用できます。
大和市引地台温水プール 大和市柳橋 4-5000 ☎ 046(260)5757 	4/1～6/30 9/1～9/30	なし	なし	400	200	<ul style="list-style-type: none"> 小人は3歳～中学生 利用券1枚でお1人様1回遊泳可。ただし7/1～8/31は1回2時間となります。 ※2時間を超えると超過料金あり(30分ごと)助成券での支払い不可(営業時間) 10:00～20:00 7/20～8/31は9:30～20:00
	7/1～8/31 2時間	なし	なし	400	200	
	上記以外	なし	なし	300	100	
高座施設組合 屋内温水プール 海老名市本郷 20-1 ☎ 046(238)8780 	屋内プール・浴室 (25m、幼児用、水中歩行専用流水) 1回利用券 ※途中退場不可	なし	なし	400	100	<ul style="list-style-type: none"> 小人は小・中学生(未就学児は無料)オムツの取れていない乳幼児はベビースタイルのみ利用可。 小学3年生以下は同伴者(16歳以上)が必要。同伴者1名につき小人・幼児2名まで可。 プール営業時間：9:30～20:20 休館日：月曜(祝日の場合は翌平日) スイムキャップ着用

指定厚生施設 助成券利用施設

巻末にある年間厚生施設利用助成券で、下記の施設が割引利用できます。

利用の際は必ず巻末の年間厚生施設利用助成券(ブルー色)

の「おとな」または「こども」、「利用施設」に○をつけ、

事業所名を記入のうえ各施設の窓口へ提出してください。

定休日・料金等詳しくは、直接各施設へお問合せください。

※1会員年度内10枚配布(コピー不可)。1名につき1枚利用です。

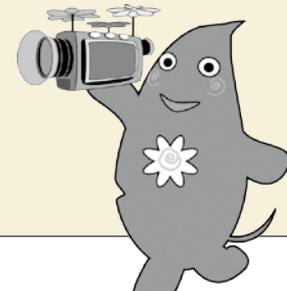
※ピンク色の利用助成券が使用できる施設では利用できません。

※利用助成券と併せて、会員料金をお支払いのうえ、利用ください。



助成券

単位：円

施設名	券種	会員料金		一般料金		備考
		大人	小人	大人	小人	
大磯ロングビーチ 中郡大磯町国府本郷 546 ☎ 0463(61)7726 ※夏期のみ営業 本年度の営業日程等は ホームページでご確認 ください 	入園料 (一日券)	2,400	幼児 0 小学生 ・シニア 1,000 中高生 1,200	4,300	幼児 1,100 小学生 ・シニア 2,300 中高生 2,900	<ul style="list-style-type: none"> 中・高校生は学生証の提示が必要です。 幼児は3歳以上の未就学児童 シニアは65歳以上(大人券利用) ※料金は2023年の料金(参考)となります。 ※2024年の料金は変更になる場合がございます。
イオンシネマ 海老名 海老名市中央 2-4-1 (イオン海老名 SC 内) ☎ 046(233)4444 	当日通常料金	1,100		1,800		<ul style="list-style-type: none"> 大人(一般)のみ(小人の割引はありません) 海老名以外ではご利用になれません。 他の割引券との併用はできません。 ※料金は予告なく変更になる場合がございます。 ※ご注意 映画チケットには割引前の金額が記載されております。 
	・ハッピーファースト (毎月1日) ・ハッピーマンデー (毎週月曜日) ・ハッピー55 (55歳以上)	600		1,100		
	・ハッピーナイト (毎日20時以降)	800		1,300		
	・ハッピーモーニング (平日朝10時台まで)	800		1,300		

指定厚生施設 東京ディズニーリゾート



東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券

東京ディズニーランド®/東京ディズニーシー®の
パークチケットの購入やディズニーホテル宿泊に
ご利用いただける利用券です。

利用券に記載されている利用(補助)金額分が、パークチケット価格や
ディズニーホテル宿泊費から差し引かれる形でご利用できます。



コーポレートプログラム利用券

利用について

パークチケット購入時の利用

パークチケット1枚につき、利用券1枚のみご利用いただけます。

※パークチケットの販売価格が、利用券記載の利用補助金額以下となる場合には
ご利用いただけません。

ディズニーホテル宿泊時の利用

宿泊者1名につき、利用券1枚の
ご利用が可能です。



「コーポレートプログラム利用者用サイト」
詳細はこちらでご確認ください



補助金額

1,000 円

1会員

4 枚

- ▶ **利用資格** 会員及びセンターお届けの同居の家族
- ▶ **利用枚数** 年度内1会員4枚
- ▶ **申込方法**
 - FAXでお申し込み…
ガイドブックP31「東京ディズニーリゾート・コーポレートプログラム利用券申込書」に必要事項を記載した後、サービスセンターにお送りください。
 - ホームページからお申し込み…
ホームページにあります「2024年度TDRコーポレート・プログラム利用券の申込(ジックZ)」にアクセスし、必要事項を入力いただきお申し込みください。
 - ・お受け取り方法は『窓口受取』『事業所宅配』のいずれかを選択ください。
 - ・お電話では申込受付しておりません。

- ▶ **利用方法** 『東京ディズニーランド/東京ディズニーシーのパークチケット購入』もしくは『ディズニーホテルの宿泊費』として補助券をご利用いただけます。購入方法詳細は、コーポレートプログラム利用者用サイトで確認ください。
- ▶ **注意事項**
 - ・前年度の交付履歴があっても、自動的にお送りいたしません。申し込み手続きをお願いします。(事業所で取りまとめいただき、お申し込みください)
 - ・紛失等による再交付はいたしません。
 - ・第三者への転売・転貸行為(転売・譲渡・ネットオークションへの出品)は一切禁止です。
 - ・退会後の利用はできません。退会後の利用が判明した場合は、補助金額を返還いただきます。

パーク情報およびコーポレートプログラム利用券の
利用方法についてのお問い合わせはこちら

東京ディズニーリゾート・インフォメーションセンター
050-3090-2613 10:00~15:00(年中無休)

※2024年3月現在の情報です。

※写真・イラストはイメージです。 © Disney

指定厚生施設 サンリオピューロランド

施設名	券種	会員料金		一般料金		備考
		大人 18歳~64歳	小人 3歳~高校生 シニア 65歳以上	大人	小人 シニア	
サンリオピューロランド 東京都多摩市落合 1-31 ☎ 042(339)1111	・デイパスポート ・アフタヌーンパスポート	ご来場当日の窓口価格 より200円引き		ご来場日により異なります。 サンリオピューロランド公式HPで ご確認ください。		※小人は3歳~17才・ 高校生 ※シニアは65歳以上 ※2歳以下無料 ※消費税(10%)込

公式ホームページにて法人向け専用のEパスポート割引販売のご案内がございます。
詳細は下記をご確認ください。

サンリオピューロランド公式 HP

法人向けEパスポート割引販売のご案内ページ



© 2023 SANRIO CO., LTD. APPROVAL No.P1511226

サンリオピューロランドトップページからのアクセス

トップページアクセス <https://www.puroland.jp>

TOP → ページ下部「お問い合わせ」 → 「企業・官公庁の福利厚生」をクリック。
それぞれの画面で、専用ID 冊子にて
ご確認ください を入力ください。

指定厚生施設 鹿島槍スキー場



「ふくりこ・やまと」の会員証提示でリフト券が割引になります。

鹿島槍スキー場スキー場リフト券売場にて「ふくりこ・やまと」会員証を提示ください。

目指せ!!ファミリー・キッズ向け 冬のテーマパーク日本一!

目指せ!!ファミリーのスキーデビュー日本一! ノンスキーヤーでも雪遊びを楽しむことができる「冬のテーマパーク化」を目指しながら、キッズ&ファミリーの楽しくて安心な「雪山デビュー」をサポートいたします!

「ポケモンスノーアドベンチャー」には、大人気コンテンツ・全長150mのスノーチュービングパークをはじめ、お子様のスキーデビューに最適なスノーエスカレーターを完備しております!



**営業につきましては、鹿島槍
スキー場公式ホームページにて
ご確認ください。**



HAKUBA VALLEY 鹿島槍スキー場ファミリーパーク



- 本人を含め5名様迄ご利用可能。
- こども料金の適用は3才~中学生以下とさせていただきます。
- 積雪状況により営業期間を変更する場合がございます。
- ※優待利用券の提出でも割引適用となります。
(優待利用券ご希望の方は事務局にご連絡ください。)

- 【所在地】長野県大町市平20490-4
- 【TEL】0261-23-1231
- 【アクセス】信濃大町駅・大町温泉郷 ⇄ 鹿島槍スキー場
シャトルバス(無料/予約不要)
- 【HP】<https://www.kashimayari.net/snow/>

指定厚生施設 快活フロンティア

シェアリングスペース「快活 CLUB」、カラオケ事業「コートダジュール」、24時間年中無休フィットネスジム「FIT24」&「FIT24 インドアゴルフ」がお得にご利用いただけます。

ご優待利用方法



ID: ID・PWは冊子にて
パス 確認ください

ログイン後に使える
快活フロンティア
ご優待特典



<問い合わせ>
法人会員様問合せ先(法人窓口)
TEL:045-590-4988
(受付時間 月~金 11:00~18:00)

従業員とご家族の方がご利用いただけます。

<p>1 快活 CLUB</p> <p>必要な時に必要なだけ、お得な料金で、様々なお席・お部屋をご用意する「シェアリングスペース」です。</p>	<p>入会金無料 +</p>	<p>室料 10%OFF</p>
<p>2 カラオケ</p> <p>上質な空間と最新カラオケ、本格的なお食事をお楽しみいただけます。</p>	<p>無料1時間無料 ※有料1時間無料を併せて利用の場合は1オーダー限 もしくは 人数分 1ドリンクサービス</p>	<p>フリータイム 総額 10%OFF ※ドリンクセット、フレンチサンドイッチ・ドリンクは含まれません。</p>
<p>3 FIT24</p> <p>毎日24時間いつでも「快適なトレーニング環境」と「充実したサービス」を提供する、フィットネスジムです。</p>	<p>実施中の 入会キャンペーン + 割引の適用</p>	<p>キャンペーン割引適用後に 月会費永く割 1,000円引 (税込1,100円引)</p>
<p>4 FIT24 インドアゴルフ</p> <p>練習をもちつ快活にご利用いただくための「インテグレーション」と「充実のサービス」を提供する室内ゴルフ練習場です。</p>	<p>実施中の 入会キャンペーン + 割引の適用</p>	<p>キャンペーン割引適用後に 月会費永く割 1,000円引 (税込1,100円引)</p>

各種特典内容の注意事項は法人サイトよりご確認ください。

指定厚生施設 ミクニ伊豆高原

ご来店の際に「ふくりこ・やまと会員証」をご提示いただきますと、特典優待サービスが受けられます。

- 【特典】 ①季節のカクテルサービス
②料理代金特別優待

【対象】 会員本人含め5人まで

「ミクニ伊豆高原」伊豆の自然を五感で感じるレストラン
～オリーブから始まった。～

紀元前6000年から多くの伝説をつくってきたオリーブ。その新しい物語が始まります。地中海を思わせる伊豆半島の海、太陽、大地の恵み。料理人・三國清三と建築家・隈研吾。ふたりの自然派アーティストが表現する地中海料理をご堪能ください。



写真はイメージです

◆営業時間◆ 不定休あり
<月~金>
ランチ 11:30 - 15:00
ディナー 16:30 - 20:00
※ディナーは当日15:00までの予約制

<土・日・祝日>
11:00 - 20:00

◆アクセス◆
静岡県伊東市八幡野1172-2
伊豆急行線 伊豆高原駅前
駅から徒歩1分
提携駐車場あり

◆ご予約・詳細◆
TEL.0557-54-3920

Lunch&Dinner Course

【海の輝き】 6,050円 (一般料金7,260円)

Saveurs de la mer brillante.
アミューズ・前菜・メイン・デザート・コーヒー

【海と大地のマリアージュ】 9,680円 (一般料金10,890円)

La terre et la mer, le mariage parfait.
アミューズ・前菜・魚料理・肉料理・デザート・コーヒー

【海と大地と太陽のアルモニー】 14,520円 (一般料金15,730円)

Terre, mer, soleil...l'harmonie des trois éléments.
アミューズ・前菜・スープ・魚料理・肉料理・デザート・コーヒー

- ・表示料金には、サービス料・消費税が含まれています。
- ・食物アレルギーのある方は、あらかじめスタッフにお知らせください。
- ・季節や仕入れ状況によりメニュー内容は変更になる場合があります。
- ・短パン、ビーチサンダル等でのご入店はご遠慮いただいております。
- ・お子様のご同伴は、8歳以上からとさせていただきます。(個室へはご案内可です。)



指定厚生施設 FUJIYAMA net クラブ

FUJIYAMA net クラブ



～富士急グループの施設を
優待価格にてご利用できます～



【遊園地】富士急ハイランド

富士山麓に広がる“ワールドクラス”のアトラクションが揃ったアミューズメントパーク。「トーマスランド」など人気キャラクターのテーマパークとも合せて。幅ひろいお客様にお楽しみいただけます。

【アクセス】

中央道「さがみ湖東出口I.C.」から車で約7分。JR中央線「相模湖駅」から路線バスで約8分。

【営業時間】

時期により異なります。休園日もございます。下記URL内の公式サイトでご確認ください。

【会員料金】フリーパス

大人 6,800円（所定：6,000円～7,800円） 中高生 6,300円（所定：5,500円～7,300円）

小学生 4,500円（所定：4,400円～5,000円） 幼児・シニア 2,200円（所定：2,100円～2,500円）

※幼児・・・1歳以上の未就学児 シニア・・・65歳以上（要証明）

【富士急ハイランド公式サイト】

<https://www.sagamiko-resort.jp/>



【遊園地】さがみ湖プレジャーフォレスト

都心からすぐのアウトドアリゾート。園内には、キャンプ場や遊園地、アスレチックなど様々な施設が揃っています。冬は、関東最大級のイルミネーション「さがみ湖イルミリオン」も開催。

【アクセス】

中央道「さがみ湖東出口I.C.」から車で約7分。JR中央線「相模湖駅」から路線バスで約8分。

【営業時間】

時期により異なります。休園日もございます。下記URL内の公式サイトでご確認ください。

【会員料金】

入園料：大人 1,700円（通常1,900円～2,000円） 小人・シニア 1,100円（通常1,200円～1,300円）

フリーパス：大人 4,100円（通常4,500円） 小人・シニア 3,400円（通常3,700円）

※小人・・・3歳から小学生まで シニア・・・60歳以上（要証明）

【さがみ湖プレジャーフォレスト公式サイト】

<https://www.sagamiko-resort.jp/>



【宿泊】ハイランドリゾートホテル&スパ

“宿泊者に嬉しい特典満載の富士急ハイランドオフィシャルホテル。富士急ハイランドへの優先入園特典もあり！！隣接のふじやま温泉は、滞在中何度でも入館無料でご利用いただけます。

【アクセス】

富士急ハイランド「第1入園口」そば

【会員料金】

1泊朝食付き

富士急ハイランドフリーパス付プラン

2名様1室 20,950円～

掲載料金、内容などは2023年12月現在のものです。予告なく変更となる場合がございます。

～そのほか主な掲載施設～

下記の主な施設のほかにもございます。また、期間限定のお得なプランなども不定期ながら掲載しております。詳しくはFUJIYAMANetクラブ販売サイトをご確認ください。

【遊園地・テーマパーク】・ぐりんぱ（静岡県）（冬季は休園になる場合がございます）

【宿泊】・ホテルマウント富士（山梨県）・富士山ステーションホテル（山梨県）

・富士急富士宮ホテル（静岡県）・ハイランドステーションイン（山梨県）

【スキー場】・スノーパークイェティ（静岡県）・あだたら高原スキー場（福島県）

【温泉施設】・ふじやま温泉（山梨県）

【観光施設】・初島アイランドリゾート（静岡県）・富嶽風穴 鳴沢氷穴（山梨県）

・河口湖遊覧船「天晴」（山梨県）・忍野しのびの里（山梨県）



・ぐりんぱ（静岡県）



・初島高速船イルドバカンス号

お申込みご購入はこちら

下記URLもしくはQRコードから専用サイトへアクセス

※初回お申込み前に富士急トラベルWEB会員登録が必要です

URL

https://www4.fujikyu-travel.co.jp/free3/05-25_yamato/view.php

ID

冊子にて
ご確認ください

パスワード

冊子にて
ご確認ください

【お問い合わせ】 ※お電話やメールでのお申込みは承っておりません。

FUJIYAMANetクラブ事務局：0120-364-229 fnc@fujikyu-travel.co.jp 9:00～18:00



指定厚生施設 西武・プリンスホテルズワールドワイド

チケット購入時に「ふくりこ・やまと」の会員証提示で以下の割引料金が適用となります。

箱根園水族館 入場料金		税込
区分	割引料金	正規料金
大人(中学生以上)	1,400円	1,600円
子供(4歳~小学生)	700円	800円

※営業時間9:00~16:30
(最終入場16:00)



【箱根園】水族館 大水槽イメージ(ウミガメ)

箱根 駒ヶ岳ロープウェイ 往復乗車券		税込
区分	割引料金	正規料金
大人(中学生以上)	1,620円	1,800円
子供(小学生)	810円	900円

※営業時間 始発上り9:00
最終下り16:50
※2024年8月頃料金改定予定



龍宮殿本館玄関

水陸両用ニンジャバス 乗車料金		税込			
区分	利用日	通常期		繁忙期 (GW・春・夏・冬休みなど) ※秋の連休含	
		割引料金	正規料金	割引料金	正規料金
大人		2,300円	2,500円	2,500円	2,700円
子供(小学生以下)		1,150円	1,250円	1,250円	1,350円

※営業時間 9:00~17:00 (40分間隔)

【運行航路】

箱根園→芦ノ湖入水・遊覧(約15分間)
→箱根園(所要時間:約20分)

※2才以下は大人の膝上での乗車
(子供のみの乗車はできません。)

箱根園ゴルフ場 1 ラウンドプレー料金		税込			
区分	利用日	4/1~6/30,10/1~11/30,R7.3/1~3/31		7/1~9/30,12/1~12/16	
		割引料金	正規料金	割引料金	正規料金
平日		11,000円	12,000円	9,000円	12,000円
土曜		17,500円	18,000円	16,500円	18,000円
休日		16,000円	17,000円	15,000円	17,000円

ゴルフ場予約TEL0460-83-6555

※左記料金には1名様のみ1ラウンドグリーンフィー・乗用ゴルフカーフィー・諸経費・利用税・消費税が含まれています。
※事前予約の際に会員であることを伝え、当日会員証をご提示ください。
※会員とその家族が適応対象となります。

INFORMATION

〒250-0522 神奈川県足柄下郡箱根町元箱根139
0460-83-1151 (箱根園内)



指定厚生施設 絶景日帰り温泉 龍宮殿本館

入館受付時に「ふくりこ・やまと」の会員証提示で、温泉入浴料が割引になります。

目の前に広がる芦ノ湖と富士山を眺めて…時には小鳥のさえずり。

温泉に浸かり、そよ風を感じながら雄大な景色と自然が織りなすBGMで日ごろの疲れを癒やしてください。



【所在地】 神奈川県足柄下郡箱根町元箱根 139

【TEL】 0460-83-1126

【営業時間】《入浴》

平日 9:00~20:00 (最終受付1時間前)

土休日 8:00~20:00 (最終受付1時間前)

【アクセス】

🚗 小田急ロマンスカー箱根湯本駅からタクシーで平常時30分

🚗 東名高速道路厚木I.C. から小田原厚木道路経由で52km

※無料駐車場有:34台

区分	割引料金	正規料金
大人(中学生以上)	2,000円	2,200円
小学生	1,000円	1,200円
幼児(3歳以上)	400円	600円

※料金には消費税が含まれております。
※12才以上のお客さまは入湯税(1名さま¥50)が含まれております。
※小学生までのお子さまは保護者同伴でのご入浴とさせていただきます。
※7才以上もしくは120cm以上の男女の混浴はできません。
※3才未満のご入浴はご遠慮させていただいております。
※暴力団、暴力団員等または、刺青、タトゥなどをされた方のご利用は固くお断りします。

指定厚生施設 モダン湯治 おんりーゆー

「ふくりこ・やまと」の会員証提示で入浴料が割引になります。

modern 湯治 STYLE

おんりーゆー

一日滞在型 入退館自由



おんりーゆーに関するお問い合わせ

ご予約は **0465-72-1126**

小田急線開成駅または伊豆箱根鉄道大雄山駅
無料送迎車を運行しております（要予約）

〒250-0121

神奈川県南足柄市広町 1520-1

<http://www.ashigara-only-you.com>

※オムツをしている方は入湯不可（トレーニング中含む）

（消費税込）

日帰り湯治料金		割引料金		一般料金	
区分	時間帯	<終日> 10:00 ~ 20:00	<夜> 17:00 ~ 20:00	<終日> 10:00 ~ 20:00	<夜> 17:00 ~ 20:00
おとな（中学生以上）		2,255円	1,650円	2,420円	1,650円
小学生		1,133円	990円	1,210円	990円
3歳～未就学児		660円	660円	660円	660円

指定厚生施設 天然温泉 湯花楽

利用の際には必ず、会員証を提示してサービスセンターの会員であることを教えてください。

会員及びセンターお届けの同居の家族がご利用できます。

【施設名】天然温泉 湯花楽 厚木店

【所在地】厚木市林5-8-12 TEL 046-296-4126

【営業時間】10:00 ~ 25:00（最終入館24:00）

【ホームページ】<http://www.yukaraku.com/atsugi/>

1日ゆっくりお過ごし頂ける豊富なお風呂と麦飯石サウナ！

四季を感じる露天風呂に内湯の高濃度炭酸泉、サウナ着で男女一緒にお過ごし頂ける日本最大級の麦飯石サウナは3,000冊の漫画もお楽しみいただけます。

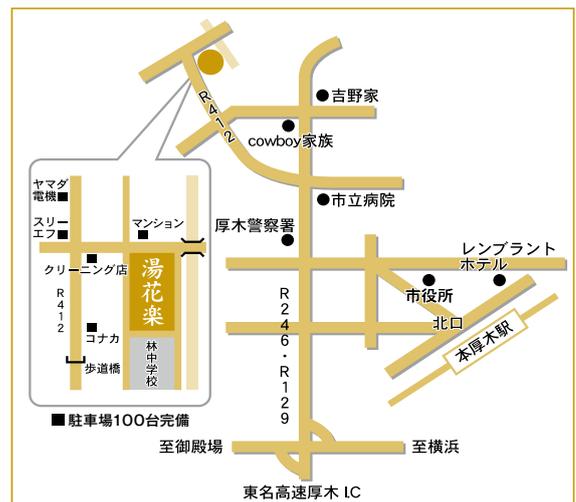
豊富なリラクゼーションメニュー、和の料理長が提供するお料理とあわせ、1日ゆっくりとお過ごしてください

入館料	平日		土日休・特定日	
	会員料金	一般料金	会員料金	一般料金
大人	1,265円	1,518円	1,485円	1,738円

※ 通常入館はフェイスタオル、バスタオル、サウナ着、麦飯石サウナ用敷きタオル付き

※ 小人（小学生）は715円です。（サウナの利用はできません。）

※ 未就学児無料です。（おむつ不可）



◆無料シャトルバス 本厚木駅北口、南口経由で運行（9時40分～23時40分の間 60分間隔）
※詳しくはHPをご覧ください。

指定厚生施設 日帰り温泉 箱根湯寮

「ふくりこ・やまと」の会員証提示で入浴料が割引になります。

【所在地】足柄下郡箱根町塔之澤4【TEL】0460-85-8411

【営業時間】平日 10:00~20:00 土日祝10:00~21:00

【アクセス】「箱根湯本駅」より無料送迎バス約3分

日帰り温泉 箱根湯寮



大浴場「湯楽庵」

(消費税込)

区分		会員証提示料金	一般料金
大人 (中学生以上)	平日	1,500円	1,700円
	土休日・特定日	1,800円	2,000円
こども (小学生)	平日	900円	1,000円
	土休日・特定日	900円	1,000円

※特定日とは年末年始・GW・お盆等



※料金変更になる場合がございますのでホームページでご確認ください。
※大浴場のみ5名様まで有効。
※小学生未満のお子様のご利用はお断りしております。

指定厚生施設 日帰り温泉 木の花の湯

入館受付時に「ふくりこ・やまと」の会員証提示で入浴料が割引になります。

富士山を眺めながらの大露天風呂

充実した温浴施設と自家源泉の良質な温泉。自慢の露天風呂からは富士山の大パノラマも楽しむことができ、心も体も癒します。貸切風呂も用意しておりますので、カップルやご家族だけのプライベートな空間を提供いたします。



【所在地】静岡県御殿場市深沢2839-1

【TEL】0550-81-0321

【営業時間】10:30 ~ 最終受付21:00(22:00終了)
不定休

【アクセス】御殿場プレミアム・アウトレット敷地内
東名高速道路「御殿場IC」
または「足柄スマートIC」から車で5分

【HP】<https://www.gotemba-konohananoyu.jp>



区分		会員証提示料金	一般料金
大人 (中学生以上)	平日	1,500円	1,700円
	土・休日	1,900円	2,100円
こども (3才~小学生)	平日	800円	900円
	土・休日	1,000円	1,100円

※特定日とは年末年始・GW・お盆等
※同行者3名まで有効。
※3歳未満のお子様の大浴場のご利用はお断りいたします。
※料金にはレンタルのフェイスタオル・バスタオル・諸税が含まれます。

指定宿泊施設 セラヴィリゾート泉郷

全国に広がるリゾートホテル&コテージ&愛犬宿泊施設



は愛犬宿泊施設となります。

*の施設は特別提携施設となります。

*画像はイメージです。※掲載内容は2024年2月現在の内容で変更になる場合がございますので予めご了承ください。



お電話

受付時間:月~土曜 / 10:00~18:00
(日・祝日及び12/29~1/3は休業となります。)

TEL.050-5846-1234

契約団体名「大和市勤労者サービスセンター」又は「ふくりこ・やまと」とお伝えください。

インターネット

<http://www.izumigo.co.jp/hojo/>

インターネット予約の際は ID:冊子にてご確認ください
パスワード: 冊子にてご確認くださいの上、ご登録ください。

ご利用日の1週間前(同曜日)以降、特別営業期間(ゴールデンウィーク、夏休み、年末年始)は2週間前(同曜日)以降に取消し、人数変更が発生した場合にはキャンセル料が発生します。自己負担となりますのでご注意ください。



利用日の4ヶ月前の同日より受け付け(例:6月7日利用の場合...2/7~)

*電話予約は予約開始日が日曜・祝日の場合、翌平日より受け付けとなります。4ヶ月前の同日が無い場合は3ヶ月前の月の初日が予約開始日となります。

トップシーズンのご予約開始日は異なります。

2024年度トップシーズン日程		予約受付開始日
ゴールデンウィーク	4月27日~30日、5月1日、2日	3月22日
	5月3日~5日	ご利用除外日
夏休み	7月13日~7月31日	6月21日
	8月1日~9日、17日~24日	7月5日
年末年始	8月10日~16日	ご利用除外日
	12月28日、29日、1月4日	11月1日
	12月30日~1月3日	ご利用除外日

指定宿泊施設 ホテルリゾートピア熱海

予約の際には、大和市勤労者サービスセンターの会員であることを教えてください。

リゾートトラストグループ

ご予約・お問合せ

リゾートトラスト(株) 東京予約センター ☎ 03-6731-8880 FAX 03-6837-9900
平日9:30~17:30 (土日祝日、年末年始、GW、お盆休みを除く)

施設名		利用料金					
静岡		部屋タイプ	料金区分	1泊2食料金(1室利用)			
				1名	2名	3名	4名
		和洋室	F		29,260円	25,960円	23,760円
			E		23,650円	21,120円	19,250円
			D		20,350円	18,370円	17,050円
			C		16,500円	14,520円	13,200円
B	18,700円	14,850円	12,650円	12,100円			
ホテルリゾートピア熱海 熱海市東海岸町13-93 ☎ 0557 (83) 5959							

利用月	区分F	区分E	区分D	区分C	区分B	利用月	区分F	区分E	区分D	区分C	区分B
4月		13,27,28	20	6,29	左記以外	10月		19	12	5,13,26	左記以外
5月	3,4	2,5		11,18,25	左記以外	11月		3,4	2	9,16,23,30	左記以外
6月				1,8,15,22,29	左記以外	12月	30,31	27,28,29	8	7,14,21	左記以外
7月		26,	13	6,14,20,27	左記以外	1月	1,2,3	4	11	12,18,25	左記以外
8月	5,8,9,10	3,6,7,11~18,23	24	2,4,19,20,31	左記以外	2月			22	1,8~11,15,23	左記以外
9月		16	14,21	7,15,28	左記以外	3月			22,29	1,8,15,20,21,23~28,30,31	左記以外

【2024 熱海海上花火大会開催日】 花火：4/13・5/2・7/26・8/5・8・18・23・9/16・10/19・11/4・12/8

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月							
4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	B	E	B	B	B	B	B	D	B	B	B	B	B	B	E	E	C	B						
5月			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			B	E	F	F	E	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B					
6月						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						C	B	B	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B			
7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	D	C	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	E	C	B	B	B	B					
8月				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
				B	C	E	C	F	E	E	F	F	F	E	E	E	E	E	E	E	E	C	C	B	B	E	D	B	B	B	B	C				
9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
	B	B	B	B	B	B	C	D	B	B	B	B	B	D	C	B	B	B	B	D	B	B	B	B	B	B	C	B	B							
10月			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	D	C	B	B	B	B	E	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B						
11月					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
					B	D	E	E	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	C				
12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	B	B	B	B	B	B	C	D	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	E	E	E	F	F						
1月				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
				F	F	F	E	B	B	B	B	B	D	C	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B					
2月						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
						C	B	B	B	B	B	B	C	C	C	C	B	B	B	C	B	B	B	B	B	D	C	B	B	B	B					
3月						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						C	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	B	B	C	B	B	B	B	C	C	D	C	C	C	C	C	D	C		

※小人宿泊料金は大人の70%、幼児宿泊料金は大人の50%、添寝・食事のみは大人の30%、寝具のみは大人の30%で1室利用人数に準じます。
※料金にはサービス料・消費税10%が含まれておりますが、入湯税は含まれておりませんので別途、150円頂戴致します。(小学生以下無料です。)

小人=小学生まで 幼児=未就学児まで

添寝幼児施設使用料 幼児0~2歳 添寝食事なし 幼児3~5歳 2,200円 別途食事代はかかります。

取消料	取消し日			
	予約人員	無連絡	当日連絡あり	3日前~
	1~14名	100%	50%	20%

指定宿泊施設 四季倶楽部



四季倶楽部

四季倶楽部直営全施設のご案内

《ご予約》 2か月前の1日よりご予約を承っております。(GW、お盆・年末年始等繁忙期を除く) 四季倶楽部予約センター又は下記ホームページへお問合せください。

※オンライン予約は8週間前の同曜日の午前9時からの受付となります。

予約の際「大和市勤労者サービスセンター」の会員であることと**団体登録番号** 冊子にて
確認ください を告げてください。

《予約センター営業日》月・水・金曜日12:00~17:00但し、祝日及び4月30日~5月6日、8月11日~14日、12月28日~1月3日は休業。尚、宿泊当日分のご予約およびキャンセルは、当日専用ダイヤル(受付11:00~17:00)へご連絡ください。

《ご料金とお支払方法》

ご料金

1泊6,600円~(税込。一部施設、追加プランを除く。地域によって入湯税がかかりますのでご了承ください) ご朝食・ご夕食は別途追加料金にて各施設承っております。(朝食・夕食のご料金は予約センターにてご確認ください) 尚、サービス料は頂いておりません。

*地球環境保護の観点から使い捨ての歯ブラシ・シャワーキャップ・髭剃りの備え置きを廃止しており、各種55円税込/個で販売となります。(ご持参いただくことを推奨いたします。)

お支払い

電話予約……事前振込み(お振込先銀行口座をオペレーターがご案内いたします。) オンライン予約……オンライン決済(クレジットカード決済)

施設名	住所
フォレスト箱根	神奈川県足柄下郡箱根町 仙石原 1285-12
強羅彩香 ※オンライン予約限定	神奈川県足柄下郡箱根町 強羅 1320-304
箱根和の香 ※オンライン予約限定	神奈川県足柄下郡箱根町 仙石原字小塚山 1285
ヴィラ箱根 80 ※オンライン予約限定	神奈川県足柄下郡箱根町 宮ノ下 476
箱根スタイル ※オンライン予約限定	神奈川県足柄下郡箱根町 元箱根 110-162
箱根星の家 ※オンライン予約限定	神奈川県足柄下郡箱根町 宮城野字日影山 1358-4
熱海青青荘 ※オンライン予約限定	静岡県熱海市西山町 18-6
シオン熱海	静岡県熱海市小嵐町 9-17
熱海望洋館	静岡県熱海市桃山町 8-27

施設名	住所
ブレーゴ葉山	神奈川県三浦郡葉山町一色 2233
アイソネット草津	群馬県吾妻郡草津町大字 草津 246-15
草津セゾニエ ※オンライン予約限定	群馬県吾妻郡草津町大字 草津 464-1
四季倶楽部プレミアムヴァンパール軽井沢 ※オンライン予約限定	長野県北佐久郡軽井沢町 大字長倉字長倉山 5956-32
ベルフォーレ那須 ※オンライン予約限定	栃木県那須郡那須町大字 湯本 206
飛騨高山荘	岐阜県高山市西之一色町 3-950-1
京都加茂川荘	京都府京都市北区小山下 内河原町 6
ゆの香湯布院	大分県由布市湯布院町川上 1986-21

上記のほかにも提携ホテルが全国で展開中。
詳細、最新情報は、ホームページにてご確認ください。

ホームページより予約申込みができます

<http://www.shikiresorts.com> もしくは

「四季倶楽部」と
検索してください。

四季倶楽部

検索

4月から電話番号が変更となります。
新番号はふくりこ・やまとHPにてご案内いたします。

指定宿泊施設



FUJIYA HOTELS & RESORTS
富士屋ホテルズ&リゾート

ご優待内容：公式サイト掲載プラン料金より5%割引
チェックイン時に会員証を提示して下さい。



富士屋ホテル
(箱根・宮ノ下)

〒250-0404
神奈川県足柄下郡箱根町宮ノ下359
TEL：0460-82-2211



湯本富士屋ホテル
(箱根・湯本)

〒250-0392
神奈川県足柄下郡箱根町湯本256-1
TEL：0460-85-6111



箱根ホテル
(箱根・芦ノ湖畔)

〒250-0521
神奈川県足柄下郡箱根町箱根65
TEL：0460-83-6311



富士ビューホテル
(山梨・河口湖畔)

〒401-0310
山梨県南都留郡富士河口湖畔
勝山511
TEL：0555-83-2211



フルーツパーク富士屋ホテル
(山梨・笛吹川フルーツ公園)

〒405-0043
山梨県山梨市江曾原1388
TEL：0553-22-8811



大阪富士屋ホテル
(大阪・心齋橋)

〒542-0083
大阪府大阪市中央区心齋橋2-2-2
TEL：06-6211-5522

専用URLからのご予約

URL: <https://go-fujiyahotelsresorts.reservation.jp/ja/closedLogin/corporate>

アカウント：冊子にてご確認ください アクセスキー：冊子にてご確認ください を
ご入力の上ご予約下さい。

スマートフォンでは右記QRコードよりアクセス可能。



スマートフォン用QRコード

お電話でのご予約

ご利用希望の施設へ直接お電話いただき、契約団体名「大和市勤労者サービスセンター」又は「ふくりこ・やまと」とお伝え下さい。

特別割引協力店

大和市勤労者サービスセンターと優待協定を結んでいるお店で、割引・特典が受けられます。特別割引協力店を利用の際には必ず、ご利用前やご精算前に会員証を提示してサービスセンターの会員であることを教えてください。

※記載された割引・特典等は作成時点のものであり、予告なく変更されることがあります。

(住 宅)

※2024年4月1日現在。料金改定等により掲載料金が異なる場合があります。

ジェー・アール・シー	大和市大和東 3-9-3 TEL (261) 6101	不動産取引業	売買仲介手数料	10%引
			賃貸仲介手数料	5%引
グランドワーク	大和市西鶴間 1-5-6 TEL (274) 9832	建設業	新築戸建	請負金額の 3%引
			リフォーム	
中村塗装	大和市深見台 2-11-5 TEL (404) 2650	不動産取引業 トランクルーム運営	仲介手数料 等	10%引
中村塗装	大和市深見台 2-11-5 TEL (404) 2650	一般建築塗装一式 (見積はいつでも無料)		工事費の 5～10%引
㈱フジ工業	大和市深見西 2-7-18 TEL (261) 2240	雨漏り修理 建築板金加工 屋根 雨とい 外壁・施工		屋根 外壁 雨とい工事 3%引
住宅塗装工務店 (有)彩瑛(さえ)	大和市渋谷 7-28-1-102 ☎ 0120-870-185	住宅外装工事 ・屋根工事 ・塗装工事 ・雨どい交換、板金、防水工事		お見積り額より 5～10%引
㈱PAEAS-ゆう	大和市上和田 136-8 TEL (215) 9465 https://paeas-u.qcv.jp/	・住宅塗装工事(外壁・屋根・室内等) ・住宅リフォーム工事 (トイレ・キッチン・ユニットバス・フローリング・クロス・エアコン) ・店舗リフォーム、マンション修繕工事 ・上記住宅に関する工事費のお見積り額より10%引		
サカイ引越センター	神奈川法人課 海老名市泉 1-4-9 ☎ 0120-31-1413 (特別優待割引専用コールセンター)	◎引越基本料金から20%OFF(事務所移転やご家財1点のお運びも承ります) 優待特別コード：080280 ※引越基本料金とは「車両運賃+人件費」です ※割引適用外期間(3/15～4/15のお引越)がございます	お見積は こちらから (見積無料)	
大東建託㈱ 大和支店	大和市鶴間 2-16-25 TEL (278) 2666	①建築工事に係る本体工事着工時の請負代金<キャッシュバック> 1億円以上：200万円/5千万円以上：100万円/5千万円未満：20万円 ②リフォーム工事に係る工事着工時の請負代金<キャッシュバック> 5千万円以上：50万円/1千万円以上5千万円未満：10万円 ③管理委託契約・一括賃貸借契約<キャッシュバック> 管理契約対象の部屋・建物の賃料(税抜)の：1か月分 ④不動産売買契約の仲介<割引> 仲介手数料(税抜)の：30%割引 ※場所や情勢によりお受けできない場合がございます。		

(自 動 車)

※2024年4月1日現在。料金改定等により掲載料金が異なる場合があります。

(有)青山自動車	大和市下鶴間 2786-16 TEL (275) 2618	自動車車検・钣金塗装・販売	工賃のみ 5%引
横山工業所	大和市福田 4053-10 TEL (268) 4542	自動車钣金塗装、修理等 代車サービスあり	工賃の 10%引

「ふくりこ・やまと」会員証
提示等で、お得で楽しい生活を
過ごしちゃおう!



特別割引協力店

(スポーツ施設)

※2024年4月1日現在。料金改定等により掲載料金が異なる場合があります。

中央林間 テニスクラブ	大和市中央林間9-53-29 TEL (276) 5557	レンタルコート料	10%引
アリーナつきみ野 スポーツクラブ	大和市つきみ野 2-1-8 TEL (272) 1717	入会金 (各会員種別の入会金に対して)	無料
		登録料	無料
		月会費 初月分 (各会員種別に対して)	無料
		利施用設	ビジター利用料 (フィットネス)
			3,000円を 1,000円に (税別)
スポーツクラブ ルネサンス大和	大和市大和東 3-2-1 TEL (265) 3222 (利用時間は直接施設へ お問合せください。)	スポーツクラブ	
		入会金	3,300円→無料
		体験料	2,200円→0円 / 1回
FUTSAL POINT マリノス大和	大和市鶴間 2-16-10 TEL (275) 3050 http://futsalpoint.net/	フットサルコート運営	メンバー会員 (チーム) 登録料 年会費6,600円→無料 (一年間有効/1回) *別途入会金 1,200円がかかります
(株)太田プロモーション	大和市中央林間3-11-1 サンケイビルⅢ 4F・5F TEL (219) 3930	中央林間ボクシングスタジオ HP http://www.crbs.jp	・入会金無料 12,500円→0円 ・バンテージプレゼント
		パーディークラブ シミュレーションゴルフ練習場 HP http://bdcb.lolipop.jp	・シミュレーションゴルフ使用料 500円引き ・ゴルフスクール入会金無料 10,000円→0円
ヨガサロン アイキャヨガ	大和市中央2-3-19 ウエストビルディング701 TEL 070-1552-2117	ヨガ、トレーニング、 全身調整	全てのプラン (月額制・回数券) が 1か月間15%OFF
スポーツクラブ メガロス※ (野村不動産ライフ & スポーツ株式会社)	最寄り店: メガロス大和店 大和市中央5-14-4 ※スポーツクラブ メガロス各店 でご利用いただけます。	◎定価月会費*・1,100円(税込)割引 *対象外種別があります ・入会時事務手数料 6,600円(税込)無料 ◎都度利用*・2,200円(税込)/回で利用可能 対象外種別含め、詳細はメガロスHP等でご確認ください。 大和市勤労者サービスセンター専用HP https://www.megalos.co.jp/houjin_lp/900021000942	
(株)ビッグバン	大和市大和東 2-4-3 TEL (263) 7214	サーキット (スリックカート) パッティング	プリペイドカード 10%引
		ビリヤード	一般料金がお会計料金から200円引き

(飲食・食品)

※2024年4月1日現在。料金改定等により掲載料金が異なる場合があります。

北京飯店	大和市中央 2-4-18 TEL (261) 7160	ソフトドリンク1杯または食後に杏仁豆腐のデザート (2階レストランホール限定)	
玄品 南林間	大和市南林間 2-11-16 ザ・レジデンス南林間駅前1F TEL (273) 3929	飲食業 ふぐ料理	飲食代 5%引
COCCO (コッコ)	大和市大和東 2-1-16-2F TEL (263) 6757	焼き鳥屋	お1人様につき 焼き鳥3本サービス
l'ami / l'amie (ラミラミ)	大和市大和東 1-2-9 田島屋ビル2F TEL (264) 5506		
画廊喫茶 オルセー	大和市鶴間 2-3-20 TEL (274) 5623	コーヒー (クッキー付き) ※スペシャルブレンド	30%引
炭火・七輪ホルモン焼 珍満	大和市南林間 2-10-9 TEL (275) 0590	もつ煮込み 1人前サービス	※他サービス・クーポン等の併用不可 ※1グループ様「1人前」サービス ※状況により相応のメニューに変更

特別割引協力店

(生 活)

※2024年4月1日現在。料金改定等により掲載料金が異なる場合があります。

ウエキ文具センター	大和市中央 1-7-10 TEL (261) 2622	商品は取り寄せになりますので事前に TEL ください。 割引はそのつどご回答いたします。	
(株)りんかん・ オフィスサポート	大和市林間 2-9-6 TEL (275) 4151	文具・事務機器お届けします。(割引除外品もあり、 詳細はお店で)	30%引
白栄ランドリー	大和市福田 1-15-2 TEL (267) 1052 ☎ 0120-137-929	衣類のクリーニングをお店で作業する1967年創業のお店 です。お洋服や、事務服、作業着、ふとん、毛布、カーテン、カー ペット、和服、靴、バッグ、ぬいぐるみなどお預かり致します。 たくさんある場合は、大和市内朝9時～夜9時まで会社やご自宅 まで集配に伺います。日曜定休日	初回お試し ご利用特典 20%引 次回以降 10%引 (特殊品除く)
今村 仏具店	大和市西鶴間 3-13-21 TEL (240) 0948	仏壇、仏具、神具	10%引
ペンション オールドハウス	群馬県吾妻郡嬭恋村 鎌原 1523-45 TEL 0279 (84) 4415	宿泊料金直接予約 (メール・電話)のみ有効 https://oldhouse2004.net/ 北軽井沢・浅間牧場迄の送迎無料(要予約)	10%引
クッキング& カルチャーサロン	大和市大和東 1-2-1 大和スカイビル5F TEL (261) 4914	当校直運営のカルチャーサロン講座の入会金 (当校H.P.でご確認ください) HP http://www.yamato.ac.jp	免除
〔社交ダンス教室〕 矢吹 淳 次 ダンススタジオ	大和市南林間 1-7-9 西口第3ビル3F TEL・FAX(276) 8188	11:00～20:00(日曜定休) 先生と踊れるフリーダンスタイム ¥2,200(第1、3金14:00～16:00)	キャンペーン実施中!! ・5回コース→¥11,000円
やまと駅前治療院	大和市大和南 1-7-3 セレーネ久保田 2F (銀座通り) TEL (206) 6100	磯谷療法(腰痛)、指圧マッサージ、骨盤矯正、 ゲルマニウム温浴、助成券取り扱い、訪問リ ハビリマッサージ(保険適用)、健康相談	10%引
東 洋 堂 鍼灸接骨院	大和市桜森 2-5-11 TEL (264) 1137 営業時間 9:00～12:00、 15:00～18:00 定休日 日・祝日・土曜PM ※電話予約制	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険取扱い(急性期のケガ や痛みなど) 自賠責保険取扱い(自動車事故) 労災・生活保護保険取扱い はり灸マッサージ助成券取扱い (市指定院) 訪問マッサージ、はり灸保険取扱い スポーツマッサージ、テーピング 吸角など 肩こり腰痛などお気軽に電話予約 してください	※保険対象外の場合 初診料 1,000円サービス はり灸治療 3,000円 全身マッサージ ※予約制 3,000円
イヤシロチ	大和市中央林間 2-3-12 TEL (275) 4826	ハーブ酵素浴 3,800円、よもぎ蒸し 3,800円など、 他にもメニューあり ◎完全予約制・女性限定 ◎日・水曜日定休日	美肌パック 無料
理容 コスゲ	大和市上和田 960 TEL (267) 1103	理容料金	10%引
美容室 もん・ぶち	大和市中央林間 8-7-5 TEL (276) 6062	美容技術料金(初めてご来店の方)	20%引
美容院 エローシュ	大和市福田 4-18-10 TEL (267) 5070	予約制 定休日(毎週月・火曜日)	技術料 1割サービス
カットスタジオ みどり	大和市西鶴間 1-10-16 TEL (274) 1685	カット、パーマ、カラー、着付、 アロマ(お顔のマッサージ) フォンテーヌ、ウィッグ クオレ化粧品	美容技術料金 10%引 (カット、パーマ、カラー、着付) HP http://members2.jcom. home.ne.jp/cutmasa3/
結婚相談所 株式会社パートナー	大和市中央林間 3-4-15 リファイン・スズモト3F TEL (272) 9811	・新規ご入会時、入会・登録料(55,000円)を10%引き	

特別割引協力店

マルエムサイクル	○桜ヶ丘店 大和市柳橋 3-10-1 TEL (268) 1817 ○下和田店 大和市下和田 49-26 TEL (267) 1565	自転車 (ミヤタ・ブリヂストン・パナソニック・丸石)		メーカー希望 価格より 10%~20%引
		スクーター・オートバイ (ホンダ・ヤマハ・スズキ)		メーカー希望 価格より 5%~15%引
		出張修理の出張費サービス・御紹介者に粗品進呈		
ブティックM&S	大和市南林間 1-2-8 ハーモニー南林間 1F 101 TEL (272) 8090	婦人服販売		定価より 10%引 (サービス品と小物以外)
㈱いわきや	大和市中心4-1-3 宮村ビル3F TEL (263) 6880	呉服の販売、 レンタル 和装小物類の販売	・振袖 レンタルセットプラン 20%~10%割引 ・振袖 お買い上げフルセット 10%割引 ・卒業式袴レンタル (小袖、袴両方レンタルの場合) 50%割引 ・店内一般呉服、小物等 5%割引	
(有)クリエイティブ大和	大和市下鶴間 2-5-25 TEL (260) 3177	健康シューズ (ダイエット) 製造・販売	履くだけで健康維持 膝、腰痛、冷え性、便秘等も解 消するトレーニングシューズ。 健康に自信のない方、無料体験 可。お試しください。(事前に要 連絡)	全商品 定価より 10%引
㈱ 東京 葬 祭 大 和 式 礼	大和市大和東 2-9-13 ☎ 0120-88-6111 (受付センター)	◎葬儀基本料金 (儀式セット) ◎仏壇・神棚		20~30%引
		◎建墓・生花 仏具・お位牌		10%引
		◎直営葬儀式場使用料		無料
大成 祭 典 (株)	横浜葬祭センター ☎ 0120-115-542 希望ヶ丘葬祭センター ☎ 0120-414-104	白木祭壇セット料金	一般価格より	20%引
		生花祭壇セット料金	〃	10%引
		貸衣裳 (ブライダル・一般)	〃	20%引
		直営斎場 特別割引価格		
㈱ししくらせレモニー	〔大和店〕 大和市大和東3-5-5 TEL 046-289-2828 〔横浜店〕 横浜市泉区新橋町998-2 TEL 045-811-2828 https://www.shishikura-yamato.com	葬儀施行時	ふくりこ・やまと会員証提示でふくりこ・やまと会員特典 「安心の会」の特別価格にて施行します。 火葬式プラン 通常価格229,900円(税込) →会員価格 158,400円(税込) 一日葬プラン 通常価格383,900円(税込) →会員価格 312,400円(税込) 二日葬プラン 通常価格493,900円(税込) →会員価格 422,400円(税込)	
		葬儀施行時以外	人形供養→基本料金半額 墓所・墓石・お仏壇、特別割引券進呈中	
		企業の福利厚生 担当の方へ	従業員やお取引先のお慶弔花輪(生花)を斎場へ お届けします。10%引き 19,800円(税込) → 17,820円(税込)	
ふじみ 式 典 (株)	大和市深見西7-3-25 ☎ 0120-64-7764	各葬儀プラン通常価格より ・火葬式プラン18万円~ ・家族葬プラン35万円~ ・一般葬プラン48万円~ 事前相談有名店です。お気軽にご来店ください。		20%引(税別)

諸届出用紙様式集

キリトリセンに沿って請求書または届を切り取り、ご利用ください（コピー可）。
ただし、加入申込書兼会員カードは、サービスセンターに請求ください。

- ・押印の省略はできません。
- ・申込書や請求書はFAX、メール等では受付できません（ただし、退会届は先にFAXいただき、後日原本を郵送等で提出いただくことは可能です）。
- ・ふくりこ・やまとホームページからも、用紙をダウンロードできます。

※入会金や各種事業の申込等で得た個人情報は、給付金の支払い、助成金交付などの目的のために利用させていただいております。「大和市勤労者サービスセンターの保有する個人情報の保護に関する規程」に基づき個人情報の適正な維持管理に努め、漏洩などの防止に努めてまいります。

加入申込書兼会員カード 記入例（用紙はサービスセンターに請求）	47
退 会 届 記入例（用紙はP61）	47
共済給付金請求書 記入例・請求書	48
人間ドック・脳ドック等助成金交付請求書 記入例・請求書	50
インフルエンザ予防接種助成金交付請求書 記入例・請求書	52
自己啓発助成金交付請求書 記入例・請求書	54
宿泊旅行助成金交付請求書 記入例・請求書	56
変 更 届 事業所用・会員用（記入例はP58）	59
退 会 届（記入例はP47）	61

加入申込書兼会員カード 記入例

- ・ 加入を希望するとき。
- ・ 加入申込みの締切日は毎月25日です。
- ・ 加入申込兼会員カードはサービスセンターへ請求ください。

記入しないでください

(第1号様式)
会 員 コー ド

大和市勤労者サービスセンター
加入申込書兼会員カード

① 新規
② 追加

会 員	フリガナ 氏 名	キンロウ フクシ 勤労 福士 (勤労)	性別 男 (男) / 女 (女)	生 年 月 日	45・10・10	会員の事業所での職種 1 事業主 2 役員 ③ 従業員 4 パートタイマー 5 その他	
住 所	フリガナ 住 所	(〒242-0021) ヤマトシニモツルマ 大和市下鶴間1-1-1	電 話 番 号	046(263)1111			就 職 年 月 日 S-HR 6年 1月 日
同 居 の 家 族	氏 名	性別	続 柄	生 年 月 日	備 考		
	フリガナ 勤労 桜	男 (女)	妻	T (S) H・R	大和市勤労者サービスセンターへの加入を受け付けました。		
	フリガナ 勤労 菊乃	男 (女)	長女	T (S) H・R 60・6・6	なお、記載事項については、サービスセンター事務以外には一切使用いたしません。		
	フリガナ 勤労 長男	男 (女)	長男	T (S) H・R 63・3・3	加入資格は 年 月 1日 からとなります。		
家 族	フリガナ	男・女		T・S H・R	会員からの続柄		
家 族	フリガナ	男・女		T・S H・R			

大和市勤労者サービスセンター理事長 様
上記のとおり、大和市勤労者サービスセンターに入会を申し込みます。
○年 ○月 ○日

1枚目だけ押印してください

事業所名 勤労福祉 (株)

受付印

※ 太枠内を記入してください。 (センター提出)

退会届 記入例

用紙はP61にございます

大和市勤労者サービスセンター
退 会 届

2024年 6月 30日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

事業所番号	9999
事業所名	勤労福祉 (株)
所在地	大和市下鶴間1-1-1
代表者名	勤労 太郎
電話番号	264-6780

上記のとおり、大和市勤労者サービスセンターを (一部) 全部 退会しますので届け出いたします。

↑ 事業所退会の場合は全部にマルをしてください

会員番号	フリガナ 氏 名	会員証の 返却の有無	退会理由	退会 年月日
228	キンフク イチロウ 勤福 一郎	有・無	退職	2024.6.30

退会される会員の情報を記入ください

会員証は必ず返却ください。代表者印捺印の上サービスセンターへ送付ください。

共済給付金請求書 記入例

● 詳細説明はP14~17にございます。

自治体提携慶弔共済保険 保険金請求書 兼 証明書<一括用>

<保険金請求に伴う個人情報(要配慮個人情報を含む)の取扱いについて>

全労済協会は、保険金請求書や添付いただいた書類に記載されている個人情報(要配慮個人情報を含む)など、取得した個人情報は法律で定められた場合を除き、保険契約の締結・維持管理、保険金のお支払いなどを含む保険契約の判断に関する業務や、全労済協会の事業、各種保険商品、各種サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。

一般財団法人 全国勤労者福祉・共済振興協会(全労済協会) 御中

全労済協会の自治体提携慶弔共済保険普通保険約款・特約に基づき、必要書類を添えて、以下の内容にて、保険金を請求します。本契約に関する個人情報(要配慮個人情報を含む)が、保険契約の締結・維持管理、保険金の支払いなどの判断に関する業務目的のために利用されることに同意します

請求日					
	20	年	月	日	

保険契約者(サービスセンター・共済会・互助会等)		事業所名 ※記入・押印省略可			
団体名	大和市勤労者サービスセンター			印	
代表者名	理事長			印	

枠内記入

(被保険者) 会員	フリガナ	ヤマト ハナコ			生年月日	大(<input checked="" type="radio"/>)・平・西暦	
	氏名	大和花子				60年 4月 4日生	
現住所	〒	242-0021	フリガナ	ヤマトシ キュウオウ 大和市中心5-1-4			Tel(046) 264 - 6780
事業所番号	9999		会員番号	001		サービスセンター等加入日	年 月 日

1 【会員本人の死亡・重度障害・後遺障害】 請求する項目すべてに○をつけてください。

	死亡日・症状固定日	不慮の事故・交通事故の事故日	保険始期時点の満年齢	※保険始期時点の満年齢とは、保障 記入不要 「規約の初日または更新契約の初日」時点の満年齢であり、死亡日時点の満年齢ではありません。 (例) 保険期間2022年4月1日~2023年3月31日、死亡日 2022年10月10日 誕生日1956年(S31年)7月1日の場合、「保険始期時点の満年齢」は満65歳です。	
請求事由	110. 会員死亡 (65歳未満の方)		円	120. 不慮の事故による死亡	円
	111. 会員死亡 (65歳以上の方)		円	130. 交通事故による死亡	円
	150. 増加死亡 (65歳以上71歳未満の方)		円	() 不慮の事故による重度・後遺障害 (級 %)	円
	210. 重度障害 (65歳未満の方)		円	() 交通事故による重度・後遺障害 (級 %)	円
	211. 重度障害 (65歳以上の方)		円		
	270. 増加重度障害 (65歳以上71歳未満の方)		円		
				保険金	記入不要 円

2 【住宅災害】

罹災日	20 年 月 日		物件住所※現住所と異なる場合記入			建物面積 坪	延床面積 ㎡	構造区分 木造・鉄筋	損害の程度 %	支払割合 %	全労済協会 処理欄	損害額 円	(1坪あたりの単価) 延床面積 × 100 =	(契約額) 円	保険金	記入不要 円
火災等による住宅災害(300 301 302 303)	2. 自然災害による住宅災害(310 311 312 313)			火災 落雷 水漏れ 破裂・爆発	台風()号 地震 水災(豪雨・洪水等) 雪害											

3 【傷病休業】

請求事由	傷病名	休業期間		左記休業期間におけるご請求(受取)済み期間			
	急性××炎	20 24年 6月 1日 ~ 20 24年 6月 25日		2. 一部請求(受取)済			
	280. 14日以上30日未満	5,000	円	281. 30日以上60日未満	円	282. 60日以上90日未満	円
	283. 90日以上120日未満	円		284. 120日以上	円	保険金合計 記入不要 円	

4 【慶弔見舞金】

家族死亡	結婚記念	二十歳・長寿	事由確定(発生)日 20 年 月 日
400. 配偶者 401. 子 402. 親 403. 住宅災害による同居親族 死亡者氏名(続柄:)	442. 銀婚(25周年) 444. 珊瑚婚(35周年) 447. 金婚(50周年) 婚姻届日 年 月 日	430. 二十歳の祝金 431. 還暦(満60歳) 生年月日 年 月 日生	
結婚祝 410	勤続(事由確定は応当日前日)例: 2012年4月1日就職→2022年3月31日 481. 15年 482. 20年 484. 30年 就職年月日 年 月 日		保険金
子の出生 420	子の入学 (<input checked="" type="radio"/>) 小学校 422. 中学校	記入不要 円	
子の氏名 大和 太郎	生年月日 2017年 5月 5日生 (病院・届出役所・学校名等をご記入ください。) 大和市立〇〇小学校		

※慶弔見舞請求は、保険金受取人欄記入不要

保受 險取 金人	フリガナ ヤマト ハナコ	フリガナ ヤマトシ キュウオウ	住所	大和市中心5-1-4		
	氏名 大和花子	フリガナ ヤマトシ キュウオウ	印			
		印	印			

※必ず捺印ください

CH04加工(2022.05)

1~4 同一カテゴリ内で2つ以上申請する場合は、申請数分の請求書が必要です。

申請項目該当箇所を記入ください。

4以外の申請時はこちらも記入捺印してください。

事業所の捺印は必要ありません。

共済給付金請求書

自治体提携慶弔共済保険

保険金請求書 兼 証明書<一括用>

<保険金請求に伴う個人情報(要配慮個人情報を含む)の取扱いについて>

全労済協会は、保険金請求書や添付いただいた書類に記載されている個人情報(要配慮個人情報を含む)など、取得した個人情報は法律で定められた場合を除き、保険契約の締結・維持管理、保険金のお支払いなどを含む保険契約の判断に関する業務や、全労済協会の事業、各種保険商品、各種サービスのご案内などの目的のために利用させていただきます。

一般財団法人 全国勤労者福祉・共済振興協会 (全労済協会) 御中

全労済協会の自治体提携慶弔共済保険普通保険約款・特約に基づき、必要書類を添え、以下の内容にて、保険金を請求します。本契約に関する個人情報(要配慮個人情報を含む)が、保険契約の締結・維持管理、保険金の支払いなどの判断に関する業務目的のために利用されることに同意します

請求日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

保険契約者(サービスセンター・共済会・互助会等)	事業所名 ※記入・押印省略可
団体名 大和市勤労者サービスセンター	
代表者名 理事長	

(被保険者) 会員	フリガナ	生年月日	大・昭・平・西暦
	氏名		年 月 日生

現住所	〒 - フリガナ	〒() -
-----	----------	--------

事業所番号	会員番号	サービスセンター等加入日	年 月 日
-------	------	--------------	-------

【会員本人の死亡・重度障害・後遺障害】 請求する項目すべてに○をつけてください。

死亡日 症状固定日	不慮の事故 交通事故の事故日	保険始期時点の満年齢	※保険始期時点の満年齢とは、保険期間の初日(新規契約の初日または更新契約の初日)時点の満年齢であり、死亡日時点の満年齢ではありません。 (例)保険期間2022年4月1日~2023年3月31日、死亡日 2022年10月10日 誕生日1956年(S31年)7月1日の場合、「保険始期時点の満年齢」は満65歳です。	
年 月 日	年 月 日	満 歳		
110. 会員死亡 (65歳未満の方)		円	120. 不慮の事故による死亡	円
111. 会員死亡 (65歳以上の方)		円	130. 交通事故による死亡	円
150. 増加死亡 (65歳以上71歳未満の方)		円	() 不慮の事故による重度・後遺障害 (級 %)	円
210. 重度障害 (65歳未満の方)		円	() 交通事故による重度・後遺障害 (級 %)	円
211. 重度障害 (65歳以上の方)		円		
270. 増加重度障害 (65歳以上71歳未満の方)		円		
			保険金	円

【住宅災害】

罹災日	20 年 月 日	物件住所※現住所と異なる場合記入		
1. 火災等による住宅災害(300 301 302 303)		2. 自然災害による住宅災害(310 311 312 313)	延床面積	坪・㎡
火災 落雷 水漏れ 破裂・爆発		台風()号 地震 水災(豪雨・洪水等) 雪害	建物	構造区分
その他()		床上浸水 その他()	延床面積	坪・㎡
全労済協会 処理欄	損害額 円	損害の程度 支払割合	延床面積 × 100 =	円
	(1坪あたりの単価) 木造 60万円		坪 × %	円
	鉄筋 70万円			円
			保険金	円

【傷病休業】

傷病名	休業期間	左記休業期間におけるご請求(受取)済み期間
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	1. なし 2. 一部請求(受取)済
	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	年 月 日分まで
請求事由	280. 14日以上30日未満 円	281. 30日以上60日未満 円
	282. 60日以上90日未満 円	283. 90日以上120日未満 円
	284. 120日以上 円	保険金合計 円

【慶弔見舞金】

家族死亡	結婚記念	二十歳・長寿	事由確定(発生)日
400. 配偶者 401. 子 402. 親 403. 住宅災害による同居親族 死亡者氏名(続柄:)	442. 銀婚(25周年) 444. 珊瑚婚(35周年) 447. 金婚(50周年) 婚姻届日 年 月 日	430. 二十歳の祝金 431. 還暦(満60歳) 生年月日 年 月 日生	20 年 月 日
結婚祝 410	勤続(事由確定は応当日前日)例: 2012年4月1日就職→2022年3月31		保険金
配偶者氏名 婚姻届日 年 月 日	481. 15年 482. 20年 484. 30年 就職年月日 年 月 日		
子の出生 420	子の入学 421. 小学校 422. 中学校 子の氏名 生年月日 年 月 日生 (病院・届出役所・学校名等をご記入ください。)		円

※慶弔見舞請求は、保険金受取人欄記入不要

保受 フリガナ	会員との続柄	〒 - フリガナ
険取 氏名	1. 本人 2. 配偶者	住所
金人	3. その他()	

CH04加工(2022.05)

人間ドック・脳ドック等助成金交付請求書 記入例

●詳細説明はP18にございます。

人間ドック・脳ドック等助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 自己負担が14,000円以上か
- 35歳以上か
- 受検後3ヵ月以内か
- 領収証に人間ドック・脳ドック等の記載があるか

2024年 6月 29日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

会員番号 9999 - 026

請求者 住 所 大和中央5-1-4

氏 名 勤福太郎 

大和市勤労者サービスセンター人間ドック・脳ドック等助成金を次のとおり請求します。
なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振込んでください。

1 請求金額				千	5	0	0	0	円
2 受検日	2024年 6月 1日								
3 医療機関名	ふくりこ 病院 診療所								
4 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 受検を証明する領収証								

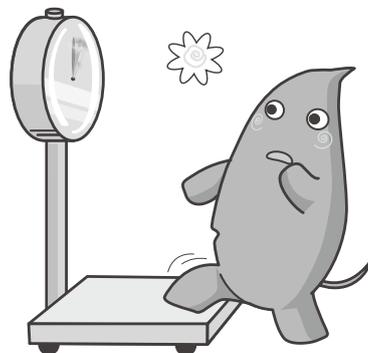
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。
2024年 6月 29日

事業所番号 9999
所在地 大和市下鶴間 1-1-1
事業所名 大和株式会社 
代表者名 大和 一郎 

※サービスセンター使用欄

決定欄	<input type="checkbox"/> 請求のとおり交付する							
	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する (理由)							
	<input type="checkbox"/> 交付しない (理由)							
決定金額				千				円
担当	係員	次長	事務局長	受付	・	・		
				決裁	・	・		
				施行	・	・		

- ・FAXでの提出はできません。
- ・押印の省略はできません。
- ・請求者氏名は会員名をご記入ください。
- ・消せるボールペンは使用できません。
- ・会費の未納がある場合は、会費納入後に交付いたします。



キリトリせん

ご注意!!

- ・領収証の宛名は、会員個人名のみで発行されたものを添付ください(事業所名が記載されているものは対象外となります)。
- ・健康診断等のオプションとして受診されたものは対象外となります。

領 収 証 ○○○○年○月○日

① 昭和 太郎 様 ②

③ → ¥○○○,○○○

但 人間ドック費用として
上記正に領収いたしました

④ 東京都○○区○○町1-1-1
△△医院 ← ⑤ →
医院長 △△ 一郎 (印)

添付書類見本

- ① 受診者氏名(フルネーム)(会社名不可です)
- ② 受診年月日
- ③ 支払金額
- ④ 健診名「人間ドック」等の但し書き
- ⑤ 病院名・領収印

人間ドック・脳ドック等助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 自己負担が 14,000 円以上か
- 35 歳以上か
- 受検後 3 ヶ月以内か
- 領収証に人間ドック・脳ドック等の記載があるか

年 月 日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

会員番号 _____

請求者 住 所 _____

氏 名 _____ 印

大和市勤労者サービスセンター人間ドック・脳ドック等助成金を次のとおり請求します。
なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振込んでください。

1 請求金額				千	5	0	0	0	円
2 受検日	年 月 日								
3 医療機関名	病 院 診療所								
4 添付書類	<input type="checkbox"/> 受検を証明する領収証								
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 事業所番号 _____ 所在地 _____ 事業所名 _____ 代表者名 _____									

者代
印表

※サービスセンター使用欄

決 定 欄	<input type="checkbox"/> 請求のとおり交付する <input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する（理由 _____） <input type="checkbox"/> 交付しない（理由 _____）								
決 定 金 額				千					円
担 当	係 員	次 長	事務局長	受付	・	・			
				決裁	・	・			
				施行	・	・			

インフルエンザ予防接種助成金交付請求書 記入例

●詳細説明はP19にございます。

インフルエンザ予防接種助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 接種後3ヵ月以内か
- 領収証のあて名は会員個人名のみか
- 領収証にインフルエンザ接種料と記してあるか

2024年 11 月 30 日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

会員番号 9999 - 026
 請求者 住 所 大和市中央5-1-4
 氏 名 勤福太郎 

大和市勤労者サービスセンターインフルエンザ予防接種助成金を次のとおり請求します。
 なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振込んでください。

1 請求金額	千	1	0	0	0	円
2 接種日	2024年 11月 15日					
3 医療機関名	ふくりこ <input type="checkbox"/> 病院 <input checked="" type="checkbox"/> 診療所					
4 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種を証明する領収証					
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。 2024年 11月 30日						
事業所番号 <u>9999</u> 所在地 <u>大和市下鶴間1-1-1</u> 事業所名 <u>大和株式会社</u>  代表者名 <u>大和 一郎</u>						

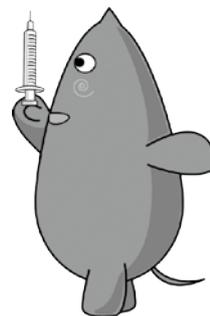
※サービスセンター使用欄

決定欄	<input type="checkbox"/> 請求のとおり交付する					
	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する (理由)					
	<input type="checkbox"/> 交付しない (理由)					
決定金額	千					円
担当	係員	次長	事務局長	受付	. .	
				決裁	. .	
				施行	. .	

ご注意!!

- ・領収証の宛名は、会員個人名のみで発行されたものを添付ください(事業所名が記載されているものは対象外となります)。
- ・ワクチン・予防接種等ではなく“インフルエンザ”と記載されている領収証を添付ください。記載のない場合は、診療明細書等をあわせてご提出ください。
- ・「インフルエンザ予防接種済証」では受付できません。

- ・FAXでの提出はできません。
- ・押印の省略はできません。
- ・請求者氏名は会員名をご記入ください。
- ・消せるボールペンは使用できません。
- ・会費の未納がある場合は、会費納入後に交付いたします。



添付書類見本

- ・領収書に不備がある場合は補助を受けることができません
- ①～⑤が記載されているか必ず確認してください
- ・レシートは不可です
- ・領収書に記載のない内容は明細書記載であれば併せて添付ください
- ・接種者1人1枚、領収書が必要です
- ・領収書の書式は不問です (①～⑤の項目必須)
- ① 会員個人氏名(会社名不可です)
- ② 接種日
- ③ 接種金額
- ④ インフルエンザ予防接種代の但し書き
- ⑤ 病院名・領収印

①	領 収 証	〇〇〇〇年〇月〇日
	昭和 太郎 様	②
	(個人名)	
③	金 ¥30,000	
	但し インフルエンザ予防接種代金として	
④	上記正に領収いたしました	
	〇〇クリニック	⑤
	東京都〇〇区〇〇町1-1-1	印

インフルエンザ予防接種助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 接種後3ヵ月以内か
- 領収証のあて名は会員個人名のみか
- 領収証にインフルエンザ接種料と記してあるか

年 月 日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

会員番号 _____

請求者 住 所 _____

氏 名 _____ 印

大和市勤労者サービスセンターインフルエンザ予防接種助成金を次のとおり請求します。
なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振込んでください。

1 請求金額				千	1	0	0	0	円
2 接種日	年 月 日								
3 医療機関名	病院 診療所								
4 添付書類	<input type="checkbox"/> インフルエンザ予防接種を証明する領収証								
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日									
事業所番号 _____									
所在地 _____									
事業所名 _____									
代表者名 _____									

者代
印表

※サービスセンター使用欄

決定欄	<input type="checkbox"/> 請求のとおり交付する <input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する（理由 _____） <input type="checkbox"/> 交付しない（理由 _____）								
決定金額				千					円
担当	係員	次長	事務局長	受付	・	・			
				決裁	・	・			
				施行	・	・			

自己啓発助成金交付請求書 記入例

●詳細説明はP20にございます。

自己啓発助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 受講日から3ヵ月以内か
- 自己負担10,000円以上か
- ふくりこ・やまと会員の期間が6ヵ月以上か

2025年 2月 20日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

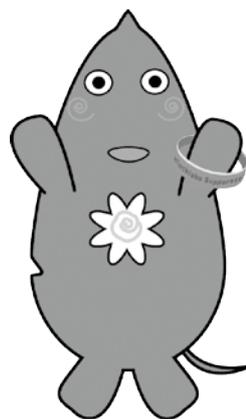
下記のとおり、自己啓発助成金の交付を請求します。なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振込んでください。

会員番号	9999-026	事業所名	大和(株)
会員氏名	勤福太郎 		
住所(TEL)	大和市中心5-1-4	TEL	264-6780
講座等の名称	行政書士講座		
講座の内容	行政書士講座		
講座実施主体	<input checked="" type="checkbox"/> (学)産業能率大学通信講座 <input type="checkbox"/> NHK学園 <input type="checkbox"/> ユーキャン		
受講期間	2024年10月1日 ~ 2025年2月10日		
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。 2025年 2月 20日			
	事業所番号	9999	
	所在地	大和市中下鶴間1-1-1	
	事業所名	大和株式会社 	
	代表者名	大和 一郎	

※サービスセンター使用欄

決定欄	<input type="checkbox"/> 請求のとおり交付する <input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する(理由) <input type="checkbox"/> 交付しない(理由)		
決定金額	千 円		
担当	係員	次長	事務局長
			受付
			決裁
			施行

- ・FAXでの提出はできません。
- ・押印の省略はできません。
- ・消せるボールペンは使用できません。
- ・会費の未納がある場合は、会費納入後に交付いたします。



キリトリせん

ご注意!!

- ・個人名のみで発行された領収証ほかに受講された講座の内容がわかる入会申込書等も必要です。

添付書類見本

60 受講を申込みます
 資料を請求します
(どちらかに☑をお願いします)

(学)産業能率大学

〒	住所	都道府県
	大和市中心5-1-4	
フリガナ	お名前	生年月日
	勤福太郎 	大正昭和平成 54年10月1日生
会員番号	9999-026	本人の家族
お申込講座(コース番号)	コース番号	講座・コース名
	<input checked="" type="checkbox"/> -A	行政書士講座

領収証

勤福太郎 様 2024年 9月 1日

¥15,000-

10/1 ~ 行政書士講座受講料として

(学)産業能率大学 

自己啓発助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 受講日から3ヵ月以内か
- 自己負担10,000円以上か
- ふくりこ・やまと会員の期間が6ヵ月以上か

年 月 日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

下記のとおり、自己啓発助成金の交付を請求します。なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振込んでください。

会員番号	—	事業所名	
会員氏名	印		
住所(TEL)	TEL —		
講座等の名称			
講座の内容			
講座実施主体	<input type="checkbox"/> (学)産業能率大学通信講座 <input type="checkbox"/> NHK学園 <input type="checkbox"/> ユーキャン		
受講期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日			
所在地			
事業所名			
代表者名			
者代 印表			

※サービスセンター使用欄

決定欄	<input type="checkbox"/> 請求のとおり交付する <input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する(理由) <input type="checkbox"/> 交付しない(理由)							
決定金額							千	円
担当	係員	次長	事務局長	受付	・	・		
				決裁	・	・		
				施行	・	・		

宿泊旅行助成金交付請求書 記入例

●詳細説明はP25にございます。

宿泊旅行助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 一泊8,000円以上の宿泊料金か
- 領収証のあて名が会員個人名となっているか
- 宿泊日から3か月以内か
- 領収書に単価、人数、宿泊施設が明記されているか

2024年 4月 26日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

会員番号 9999 - 26

請求者 住所 大和市鶴間1-32-12

氏名 勤福太郎 (勤福印)

大和市勤労者サービスセンター宿泊旅行助成交付規程に基づき、次のとおり助成金を請求いたします。

なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振り込んでください。

1 請求金額	5千000円
2 宿泊日	2024年4月10日 ~ 2024年4月11日
3 宿泊施設名	箱根さくらホテル
4 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 領収証 又は その写し (単価・人数・宿泊施設名がわかるもの) ※ 領収証の宛名は、会員個人名に限ります。

上記事項は、事実と相違ないことを証明します。

2024年 4月 26日

事業所番号 9999

所在地 大和市中鶴間1-1-1

事業所名 大和株式会社 (大和印)

代表者名 大和 一郎

※サービスセンター記入欄

決定欄	<input type="checkbox"/> 請求どおり交付する <input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する <input type="checkbox"/> 交付しない	変更交付する理由 (交付しない理由)
決定金額	千円	
担当係員	次長 事務局長	受付
		決裁
		施行

添付書類見本

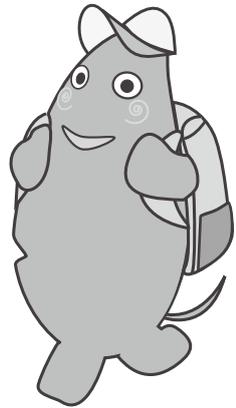
ご注意!!

- ・領収証の宛名は、会員個人名のみで発行されたものを添付ください(事業所名が記載されているものは対象外となります)。
- ・会員1名につき1枚の請求書を必ず提出ください。
- ・日帰り(デイクース)は対象外となります。
- ・会員自身分の宿泊料金内訳が必要です。領収証に記載のない場合は内訳がわかる別書類をあわせてご提出ください。



宿泊人数、宿泊費用等明細が明らかな宿泊施設の領収証を添付ください。領収証に記載のない場合は、確認できる資料を併せて提出ください。

- ・FAXでの提出はできません。
- ・押印の省略はできません。
- ・請求者氏名は会員名をご記入ください。
- ・消せるボールペンは使用できません。
- ・会費の未納がある場合は、会費納入後に交付いたします。



キリトリせん

宿泊旅行助成金交付請求書

提出前に
チェックしましょう

- 一泊8,000円以上の宿泊料金か
- 領収証のあて名が会員個人名となっているか
- 宿泊日から3ヵ月以内か
- 領収書に単価、人数、宿泊施設が明記されているか

年 月 日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

会員番号

—

請求者 住 所

氏 名

印

大和市勤労者サービスセンター宿泊旅行助成交付規程に基づき、次のとおり助成金を 請求いたします。

なお、助成金については、サービスセンターに届け出の事業所口座に振り込んでください。

1 請求金額				5 ^千	0	0	0	円	
2 宿泊日		年	月	日	～		年	月	日
3 宿泊施設名									
4 添付書類	<input type="checkbox"/> 領収証 又は その写し (単価・人数・宿泊施設名がわかるもの) ※ 領収証の宛名は、会員個人名に限ります。								
上記事項は、事実と相違ないことを証明します。									
年 月 日									
事業所番号									
所在地									
事業所名									
代表者名									

者代
印表

※サービスセンター記入欄

決 定 欄	<input type="checkbox"/> 請求どおり交付する <input type="checkbox"/> 次のとおり変更して交付する <input type="checkbox"/> 交付しない					変更交付する理由 (交付しない理由)			
決 定 金 額				千			円		
担 当	係 員	次 長	事務局長	受付	・	・			
				決裁	・	・			
				施行	・	・			

変更届 記入例

大和市勤労者サービスセンター 変更届 【事業所用】

※1 変更する(した)事由に☑をし、変更の年月日をご記入ください。

※2 変更する(した)内容だけを太枠内の「変更前」と「変更後」の欄にご記入ください。

・事業所の異動(変更)があった場合は、変更届をご提出ください。
 ・変更届の他に、預金口座振替依頼書もご提出いただく場合がございます。
 ・預金口座振替依頼書はサービスセンターへ請求ください。

事業所コード × × × ×	変更する事由 <input type="checkbox"/> 事業所名等 <input checked="" type="checkbox"/> 所在地等 <input type="checkbox"/> 代表者等 <input type="checkbox"/> 担当者等 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/>	変更の年月日 2024年 5月 1日
-------------------	--	-----------------------

変更前	変更後
よみかた 事業所名等	よみかた 事業所名等
よみかた 所在地等 〒242-0021 大和市中中央8-9-10	よみかた 所在地等 〒242-0021 大和市中中央11-12-13
よみかた 代表者等	よみかた 代表者等
よみかた 担当者等	よみかた 担当者等
金融機関名 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/>	金融機関名 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/>
口座の種類 銀行コード 支店コード 口座番号	口座の種類 銀行コード 支店コード 口座番号
<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 普通
<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 当座
事務局長 担当 係員 次長	大和市勤労者サービスセンター 理事長 宛 上記のとおり、変更がありましたので届け出ます。 2024年 4月 1日 事業所名 : (株) YKSC 代表者名 : 勤労 一郎 (本届記入者名 :)

・住所が変わったとき、家族が増えたとき(結婚・出産)減ったときなどは、変更届をお出しくください。

会員番号

大和市勤労者サービスセンター 変更届 【会員用】

氏名(現在の)	ふくし さんろう 福祉 勤労	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	大正 平成 昭和 40. 5. 5	会員事業所での属性	<input type="checkbox"/> 事業主 <input type="checkbox"/> 役員 <input checked="" type="checkbox"/> 従業員
住所(現在の)	〒242-0021 大和市中中央5-1-4	電話番号(現在の)	046(263)1111	就職した年月日	1995年 4月 1日		

変更する事柄 ※「変更する事柄」に☑をし、その内容と「変更の理由」等を太枠内の該当欄にご記入ください。

<input type="checkbox"/> 氏名(変更前)	よみかた氏名(変更後)	<input type="checkbox"/> 氏名(変更前)	よみかた氏名(変更後)	変更の理由
<input checked="" type="checkbox"/> 住所(変更前)	〒242-0004 大和市鶴間1-32-12	<input type="checkbox"/> 住所(変更前)	〒242-0021 大和市中中央5-1-4	<input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 転居
<input type="checkbox"/> 電話(変更前)	()	<input type="checkbox"/> 電話(変更前)	()	<input type="checkbox"/>
同居の家族	氏名 性別 続柄 年 月 日生	氏名 性別 続柄 年 月 日生	氏名 性別 続柄 年 月 日生	<input type="checkbox"/> 同居 結婚・出生 その他 <input type="checkbox"/> 別居 死亡・その他 <input type="checkbox"/> 同居 結婚・出生 その他 <input type="checkbox"/> 別居 死亡・その他 <input type="checkbox"/> 同居 結婚・出生 その他 <input type="checkbox"/> 別居 死亡・その他
<input type="checkbox"/> その他	(上記以外の変更の場合は、その内容をこの欄にご記入してください。)			<input type="checkbox"/>

大和市勤労者サービスセンター 理事長 宛
上記のとおり、変更がありましたので届け出ます。
2024年 4月 1日
事業所名 : (有) ふくりこ

担当	係員	次長	事務局長	收受印
備考				

大和市勤労者サービスセンター 変更届 【 事業所用 】

※1 変更する (した) 事由に☑をし、変更の年月日をご記入ください。

※2 変更する (した) 内容だけを太枠内の「変更前」と「変更後」の欄にご記入ください。

事業所コード	変更の年月日	年	月	日
	変更する事由	<input type="checkbox"/> 事業所名等	<input type="checkbox"/> 所在地等	<input type="checkbox"/> 代表者等
		<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

変更前		電 話	
よみかた			
事業所名等			
よみかた			
所在地等			
よみかた		役職名	
代表者等			
よみかた		所 属	電 話
担当者等			FAX
金融機関名		<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店
		<input type="checkbox"/> 信用組合	<input type="checkbox"/> 支店
		<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/>
口座の種類	銀行コード	支店コード	口座番号
<input type="checkbox"/> 普通			
<input type="checkbox"/> 当座			
	よみかた		
	口座名義人		

変更後		電 話	
よみかた			
事業所名等			
よみかた			
所在地等			
よみかた		役職名	
代表者等			
よみかた		所 属	電 話
担当者等			FAX
金融機関名		<input type="checkbox"/> 銀行	<input type="checkbox"/> 本店
		<input type="checkbox"/> 信用組合	<input type="checkbox"/> 支店
		<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/>
口座の種類	銀行コード	支店コード	口座番号
<input type="checkbox"/> 普通			
<input type="checkbox"/> 当座			
	よみかた		
	口座名義人		

大和市勤労者サービスセンター 理事長 宛	
上記のとおり、変更がありましたので届け出ます。	
年	月
日	
事業所名	<input type="checkbox"/>
代表者名	<input type="checkbox"/>
(本届記入者名:)	

事務局長	次 長	係 員	担 当	収 受 印
個人会員	企業会員	企業形態	個人形態	備 考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

変更届 (会員用変更届)

大和市勤労者サービスセンター 変更届【会員用】

会員番号

会員	氏名 (現在の)	性別	生年月日	会員事業所での属性
	〒 - -)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成	<input type="checkbox"/> 事業主 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 従業員
	住所 (現在の)	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和	電話番号 (現在の)	<input type="checkbox"/> パートタイマー <input type="checkbox"/> その他 ()
			() ()	就職した年月日
			年 月 日	

※ 「変更する事柄」に☑をし、その内容と「変更の理由」等を太枠内の該当欄にご記入ください。

変更する事柄	変更の理由
<input type="checkbox"/> 氏名 (変更前)	<input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 結婚
<input type="checkbox"/> 住所 (変更前)	<input type="checkbox"/> 転居
<input type="checkbox"/> 電話番号 (変更前)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 同居の家族	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 婚姻・出生 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 死亡・その他
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 婚姻・出生 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 死亡・その他

大和市勤労者サービスセンター 理事長 宛			
上記のとおり、変更がありましたので届け出ます。			
事業所名	年 月 日	担当	係員
		次長	事務局長
			收受印
			備考

退会届

大和市勤労者サービスセンター

退 会 届

年 月 日

大和市勤労者サービスセンター理事長 あて

事業所番号	
事業所名	
所在地	
代表者名	(代表者印表)
電話番号	

上記のとおり、大和市勤労者サービスセンターを（一部・全部）退会しますので届け出いたします。

会員番号	フリガナ名	会員証の返却の有無	退会理由	退会年月日
		有・無		

担当	係員	次長	事務局長

受付印

事務局 FAX046-263-6341 (コピーしてお使いください)



未加入事業所をご紹介ください

未加入のお取引先やお知り合いの会社、お店等をぜひご紹介ください!!

○ 加入資格

大和市内にある従業員300人以下、かつ福利厚生制度のない中小企業(企業・商店・公益法人・病院など)に勤務する従業員と事業主です。事業所単位でのご加入となります。

※事業を営まない個人でのご加入はできません。

事業所名		担当者名	
住 所	〒	入会希望数	
電話番号		FAX 番号	
連絡方法	<input type="checkbox"/> 資料を送ってほしい <input type="checkbox"/> 説明にきてほしい <input type="checkbox"/> 加入書類を送ってほしい <input type="checkbox"/> その他()		

【ご紹介者】

事業所名		会 員 名	
住 所			
電話番号			

ご紹介ありがとうございました。

※ご紹介された事業所が加入された場合、ご紹介、新規加入者共にクオカードを差しあげます。

ご紹介はふくりこ・やまと事務局まで

TEL 046-264-6780 FAX 046-263-6341

E-Mail fukuriko@fsinet.or.jp

2024 CALENDAR

ふくりこやまと営業日カレンダー

2024 **4** April

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2024 **5** May

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2024 **6** June

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2024 **7** July

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2024 **8** August

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2024 **9** September

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2024 **10** October

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2024 **11** November

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2024 **12** December

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025 **1** January

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2025 **2** February

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

2025 **3** March

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

休業日 ○会費 (3ヶ月分) 引落日 祝日法の改正などにより、祝日・休日・行事が一部変更になる事があります。

「古木家文書目録 I・II」のご案内



*『古木家文書目録 I』には、下鶴間村公所（現在の下鶴間地区北部）の古木家に伝わる古文書 910 点の目録と、下鶴間地域の歴史や庶民の生活について掲載しています。

*『古木家文書目録 II』には、江戸後期から幕末まで 916 点の目録と、明治期の文書 1415 点の目録に詳細な解説を試みました。

株式会社 **永屋**

〒242-0007 神奈川県大和市中央林間四丁目 27 番地 3 号
<http://www.nagaya.co.jp> TEL.046-293-5252



余熱利用で一年中あたたかい 高座施設組合屋内温水プール



プールご利用の方は、お風呂、サウナがご利用できます。



助成券を使ってぜひご利用ください

海老名市本郷20-1
TEL046-238-8780

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

おとな
こども

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

おとな
こども



2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

おとな
こども



2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

おとな
こども



2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

おとな
こども



2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大和スポーツセンター・引地台プール・高座プール

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

おとな
こども



— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

見本

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

見本

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

見本

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

見本

2024

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

2024年度 年間厚生施設利用助成券

大磯ロングビーチ・イオンシネマ海老名

事業所番号 事業所名

- ・本券は会員とその家族、1人1枚1回限り利用可
- ・無記名の場合は無効。コピー不可。譲渡等禁止
- ・2024年4月1日～2025年3月31日まで有効

発行 大和市勤労者サービスセンター

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

見本

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

— 注 意 —

- ・利用時、利用施設・おとなまたはこどもにマルをつけてから必要枚数切り取り、事業所番号・事業所名を必ず記入の上、施設窓口を持参のこと。
- ・この券は券面以外の施設では使用できません。

大和市勤労者サービスセンター
〒242-0021 神奈川県大和市中央5-1-4
電話 (046) 264-6780 (平日8:30~12:00、13:00~17:00)

こくみん共済

個人定期生命共済・こども定期生命共済・終身定期生命共済・傷害共済・個人賠償責任共済・終身生命共済・個人長期生命共済

お子さまの**もしもの**ときをしっかりサポート!

0歳から加入できる、お子さまのための病気・けがの保障。

●骨折・腕の断裂など(交通事故・不慮の事故)
50,000円

こども保障タイプ

●入院 日帰り入院も保障
1日あたり **5,000円**

月々の掛金 **1,200円**

子育てサポート!

●入院時諸費用サポート 日帰り入院も保障
1日あたり **5,000円**

加入できる方 **0歳~満17歳の健康な方**
(最高満18歳の契約満了日まで保障)

●通院(交通事故・不慮の事故) 1日目から保障
1日あたり **2,000円**

思わぬトラブルや事故に備える個人賠償は、最高3億円まで保障!

個人賠償タイプ

●法律上の損害賠償責任(国内のみ)

傷害タイプ

最高 **3億円**

月々の掛金 **1,200円**

加入できる方 **0歳~満79歳の方**
(最高満80歳の契約満了日まで保障)

●ご自身やご家族が賠償責任を負った場合に保障します。
※対象となるご家族は条件があります。詳細はリーフレット等でご確認ください。



公式キャラクター
ピットくん

ピット・ネネ

※ここに記載されている内容は共済商品の概要を説明したものです。ご契約の際は、リーフレットおよび「ご契約のてびき(重要事項・注意喚起情報)」を必ずお読みください。

たすけあいの輪をむすぶ

こくみん共済〈全労済〉

◆お問い合わせはお気軽に!



0120-58-6031

【受付時間】月~金(土・日・祝日除く) 9:00~17:00

全国労働者共済生活協同組合連合会 coop

神奈川推進本部

(神奈川県労働者共済生活協同組合)

「こくみん共済 coop」は営利を目的としない保障の生協として共済事業を営み、相互扶助の精神にもとづき、組合員の皆さまの安心とゆとりある暮らしに貢献することを目的としています。この趣旨に賛同いただき、出資金を払い込んで居住地または勤務地の共済生協の組合員となることで各種共済制度をご利用いただけます。
14235006

大和市勤労者サービスセンター



〒242-0021 大和市中心5-1-4
大和商工会議所1F
TEL 046 (264) 6780
FAX 046 (263) 6341
E-mail fukuriko@fsinet.or.jp
URL <https://www.fukuriko.com>

※駐車場はございませんので車での来館はご遠慮ください。

◎窓口・電話受付時間

月~金曜日 午前8時30分~12時
午後1時~5時
(土・日・祝日・年末年始はお休みです)

77.7 FM YAMATO

77.7 MHz <http://www.fmyamato.co.jp/>

FMやまとはパソコンやスマートフォンで聴けます！
「Radimo(レディモ)」でFMやまとをLISTEN!



Radio more...

コミュニティFMを“もっと”楽しむためのアプリ、Radimo



祭壇0円、霊柩車・バス不要、安置室あり

大和斎場で温かく、大切に

いつでも どこでも 安心をあなたに...

(株)ししくらセレモニーは、いつでも皆様に寄り添い、ご葬儀に関わる
全てのご相談とお手伝いを約束させて戴きます。

ふくりこ・やまとの会員証提示で特典が受けられます。



生花祭壇にお花も挿せる

石井 翼 葬祭ディレクター



ししくらセレモニー

家族葬・人形供養のことなら

「横浜エリアも対応致します!」

ししくらセレモニー

スタッフブログ毎日更新しています。

大和斎場混雑時は弊社専用葬儀式場「極楽寺・家族葬ホール」をご利用いただけます。

●大和駅徒歩6分 ●少人数に最適です ●式場住所 大和東2-8-13



「人形供養受付中」ご自宅で眠っている人形はありますか？
〔供養料〕1,650円～〔読経〕日蓮宗 圓教寺

TEL.046-289-2828 大和市大和東3-5-5 / 小田急江ノ島線・相鉄線
〔大和駅〕徒歩約7分 ※駐車場3台完備